ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH THUẬN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 285 /KH-UBND	*Vĩnh Thuận , ngày 04 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Đề án Phát triển nguồn nhân lực có chất lượng cao đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong bối cảnh mới

Căn cứ Quyết định số 1382/QĐ-UBND ngày 16/4/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc phê duyệt Đề án Phát triển nguồn nhân lực có chất lượng cao đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong bối cảnh mới;

Căn cứ Kế hoạch số 605/KH-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang triển khai thực hiện Đề án phát triển nguồn nhân lực có chất lượng cao đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế- xã hội trong bối cảnh mới.

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận ban hành Kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ phát triển nguồn nhân lực theo chỉ đạo của UBND tỉnh; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và chất lượng lao động trên địa bàn, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, chuyển đổi số và phát triển kinh tế - xã hội của xã giai đoạn 2026-2030.

Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân về vai trò của đào tạo, bồi dưỡng, học nghề và nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp; gắn đào tạo với nhu cầu sử dụng lao động, việc làm và định hướng phát triển của địa phương.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải bám sát mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 605/KH-UBND của UBND tỉnh; phù hợp chức năng, nhiệm vụ, điều kiện thực tế và khả năng cân đối nguồn lực của xã.

Phân công nhiệm vụ cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị; tăng cường phối hợp giữa chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và các ấp.

Đào tạo, bồi dưỡng phải gắn với vị trí việc làm, nhu cầu thực tế và kết quả đầu ra; chú trọng ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo, nâng cao kỹ năng nghề và giải quyết việc làm cho người lao động.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực chuyên môn, kỹ năng số, đạo đức công vụ và tinh thần trách nhiệm; phát triển nguồn lao động có kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp, khả năng thích ứng với yêu cầu của thị trường lao động, góp phần nâng cao năng suất lao động và chất lượng đời sống Nhân dân.

2. Mục tiêu cụ thể cần đạt đến năm 2030

Rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức xã hằng năm và giai đoạn 2026-2030; tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia các chương trình đào tạo theo yêu cầu vị trí việc làm và kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

Phấn đấu thực hiện các mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng về kỹ năng số, kiến thức cơ bản về trí tuệ nhân tạo (AI), kỹ năng thực thi công vụ và đạo đức công vụ theo lộ trình của tỉnh.

- 100% cán bộ chủ chốt đạt chuẩn kỹ năng số và năng lực quản trị hiện đại.

- Đến năm 2027, 100% cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cơ bản về trí tuệ nhân tạo (AI); đến năm 2029, phấn đấu có ít nhất 50% cán bộ, công chức có khả năng ứng dụng AI vào thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, xử lý công việc và nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước

- Đẩy mạnh đào tạo nghề, đào tạo thường xuyên và tư vấn việc làm cho người lao động; góp phần thực hiện mục tiêu đến năm 2030,

- Tỷ lệ lao động qua đào tạo đạt 79% SKH; 72,5% so NQ, trong đó tỷ lệ lao động có bằng cấp, chứng chỉ đạt 35% SKH và 40,5% so NQ.

Tăng cường kết nối cung - cầu lao động, hỗ trợ người lao động tiếp cận thông tin tuyển dụng, học nghề, nâng cao trình độ và tham gia thị trường lao động phù hợp với năng lực.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức của cấp ủy, chính quyền các cấp, các ngành và toàn thể xã hội về phát triển nguồn nhân lực

Các cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức thành viên và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai quán triệt, đầy đủ, sâu rộng các nội dung của Đề án Phát triển nguồn nhân lực có chất lượng cao đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong bối cảnh mới đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên, người lao động và Nhân dân, nhằm tạo sự chuyển biến về nhận thức, nâng tầm tư duy, huy động sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị và toàn xã hội về nhiệm vụ đào tạo và phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế -xã hội trong bối cảnh mới.

Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và các ấp.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong giai đoạn 2026–2030.

2. Nhiệm vụ đối với nguồn nhân lực trong hệ thống chính trị

2.1 Đối với cán bộ lãnh đạo quản lý

a. Nhóm bồi dưỡng nền tảng lý luận chính trị và đạo đức công vụ

- Bồi dưỡng lý luận chính trị, chủ trương đường lối của Đảng và hệ thống nghị quyết trụ cột của Bộ Chính trị giai đoạn 2024-2031 cho cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý các cấp.

- Bồi dưỡng liêm chính công vụ, đạo đức công sở và kỹ năng phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

b. Nhóm bồi dưỡng năng lực hoạch định chiến lược và chính sách phát triển kinh tế - xã hội

- Nâng cao năng lực lãnh đạo và quản lý nhằm thúc đẩy năng lực cạnh tranh và phát triển bền vững, hướng đến tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026 2030.

- Nâng cao năng lực lãnh đạo điều hành và quản lý cho cán bộ lãnh đạo cấp xã trong mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, bảo đảm bộ máy hành chính cơ sở đủ năng lực phục vụ Nhân dân sau khi sắp xếp.

- Nâng cao năng lực hoạch định và lãnh đạo thực thi chiến lược đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; quy hoạch và thực thi chiến lược phát triển logistics gắn với liên kết vùng và chuỗi giá trị toàn cầu.

- Nâng cao năng lực thực thi chính sách phát triển bền vững thông qua kinh tế tuần hoàn và chuyển đổi xanh trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường.

- Lãnh đạo thích ứng và quản trị rủi ro: ứng phó thiên tai, khủng hoảng truyền thông và tình huống bất định tại cơ sở.

c. Nhóm bồi dưỡng kỹ năng quản lý thực thi công vụ

- Tham gia bồi dưỡng năng lực quản lý thực thi công vụ do tỉnh tổ chức, cụ thể chương trình bồi dưỡng lãnh đạo phân tầng (3 cấp: lãnh đạo cấp phòng, cấp sở và tương đương, cấp tỉnh): nội dung gồm tư duy chiến lược, quản trị thay đổi, ứng dụng tâm lý, quan hệ công chúng, kiến thức pháp luật và kỹ năng coaching (huấn luyện theo lĩnh vực).

- Nâng cao năng lực quản trị tài chính - kế toán công; thẩm định dự án công và đấu thầu; nhận diện rủi ro trong hoạt động đấu thầu và chứng thư định giá đất.

- Bồi dưỡng kiến thức pháp luật theo thẩm quyền.

- Tập huấn kỹ năng tiếp công dân, đối thoại, dân vận và xử lý khiếu nại, điểm nóng tại cơ sở; kỹ năng ra quyết định dựa trên dữ liệu; tư duy hệ thống trong điều hành và quản lý liên ngành.

- Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong quản lý, điều hành công việc.

2.2. Đối với công chức chuyên môn

a) Nhóm bồi dưỡng nền tảng chung

- Bồi dưỡng kiến thức lý luận chính trị, đường lối của Đảng và hệ thống chính quyền địa phương 2 cấp cho công chức chuyên môn các cấp.

- Bồi dưỡng kỹ năng tác nghiệp số, vận hành hệ thống văn bản điều hành điện tử và tổ chức công việc hiệu quả; kỹ năng giao tiếp hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa phụng sự Nhân dân.

- Bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong quản lý, thực thi công vụ và an toàn thông tin trong chuyển đổi số.

b) Nhóm vị trí việc làm thuộc Văn phòng HĐND và UBND

- Tập huấn nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và công tác tham mưu xây dựng, hoàn thiện quy chế hoạt động; nghiệp vụ tiếp công dân, phân loại, thụ lý đơn thư và kỹ năng giảm leo thang xung đột tại cấp xã; nghiệp vụ giám sát nội bộ, nhận diện dấu hiệu tham nhũng.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ đăng ký và quản lý hộ tịch, chứng thực; tuân thủ pháp luật bảo vệ dữ liệu cá nhân tại cơ quan hành chính nhà nước.

c) Nhóm vị trí việc làm thuộc Phòng Kinh tế

- Bồi dưỡng nghiệp vụ rà soát hộ nghèo đa chiều, quản lý dữ liệu an sinh xã hội và triển khai các chương trình mục tiêu quốc gia tại cơ sở.

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức công tác quản lý tài chính cho chủ tài khoản và công chức tham mưu; nghiệp vụ đấu thầu và quản trị rủi ro trong đấu thầu; chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính; thẩm định giá đất, thẩm định dự án đầu tư.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ áp dụng bản đồ quy hoạch, kiểm tra trật tự xây dựng; giám sát thi công, nghiệm thu công trình đầu tư công; hướng dẫn cấp phép xây dựng.

- Bồi dưỡng kiến thức về thị trường, xúc tiến thương mại, phát triển kinh tế tập thể và liên kết chuỗi giá trị; nghiệp vụ lập hồ sơ môi trường, quản lý chất thải và tuyên truyền bảo vệ môi trường.

d) Nhóm vị trí việc làm thuộc Phòng Văn hóa - Xã hội

- Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, quản lý văn bản, số hóa tài liệu lưu trữ và quản lý tài liệu lưu trữ điện tử.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý dữ liệu an sinh xã hội; theo dõi lao động, việc làm, tiền lương và pháp luật bảo hiểm xã hội.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý tổ chức bộ máy, thi đua khen thưởng, cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, văn hoá công vụ ở cấp xã; quy trình bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức và đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15; Luật Viên chức số 129/2025/QH15 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tập huấn kỹ năng quản lý hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch cộng đồng; vận hành truyền thông số cơ sở; bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước về hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo.

- Tập huấn về trí tuệ nhân tạo (AI), khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, STEM/STEAM cho giáo viên và học sinh các trường THCS.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước về y tế dự phòng, y tế cơ sở và dân số.

2.3. Phân công thực hiện

Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa – Xã hội.

Đơn vị phối hợp: Các cơ quan liên quan.

Thời gian thực hiện: Hằng năm, theo nhu cầu thực tế và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của cấp có thẩm quyền.

3. Phát triển nguồn nhân lực ngoài khu vực nhà nước

3.1. Đào tạo nghề gắn với nhu cầu thị trường lao động

Rà soát nhu cầu học nghề của người lao động, nhất là lao động nông thôn, lao động thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, người khuyết tật và các đối tượng cần hỗ trợ theo chính sách hiện hành.

Phối hợp với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tổ chức tư vấn, tuyển sinh và đào tạo nghề phù hợp điều kiện địa phương; ưu tiên các nghề phục vụ sản xuất nông nghiệp, thủy sản, chế biến, dịch vụ, công nghệ thông tin và các ngành nghề có khả năng tạo việc làm, tăng thu nhập.

Gắn đào tạo với nhu cầu tuyển dụng, điều kiện sản xuất, kinh doanh và khả năng tự tạo việc làm; theo dõi tình hình việc làm sau đào tạo để đánh giá hiệu quả.

Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa – Xã hội.

Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp, các ấp và tổ chức có liên quan.

Thời gian thực hiện: Hằng năm trong giai đoạn 2026–2030.

3.2. Nâng cao tỷ lệ lao động qua đào tạo có bằng cấp, chứng chỉ

Tăng cường tuyên truyền, tư vấn cho người lao động về lợi ích của học nghề, đào tạo lại, đào tạo thường xuyên và công nhận trình độ, kỹ năng nghề theo quy định.

Rà soát, cập nhật dữ liệu lao động; thống kê trình độ chuyên môn, tình trạng việc làm và nhu cầu đào tạo để làm cơ sở xây dựng chỉ tiêu, kế hoạch đào tạo phù hợp. Hướng dẫn người lao động cung cấp, cập nhật thông tin văn bằng, chứng chỉ trên các hệ thống thông tin được cơ quan có thẩm quyền triển khai.

Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội.

Đơn vị phối hợp: Các ấp, cơ sở đào tạo, các tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị liên quan.

3.3. Kết nối cung - cầu lao động và hỗ trợ việc làm

Phối hợp với cơ quan chuyên môn, Trung tâm Dịch vụ việc làm và doanh nghiệp tổ chức tư vấn việc làm, thông tin tuyển dụng, giới thiệu việc làm trong và ngoài tỉnh; cung cấp thông tin về điều kiện làm việc, tiền lương, quyền lợi của người lao động và nhu cầu tuyển dụng.

Khuyến khích doanh nghiệp tham gia đào tạo, hướng dẫn kỹ năng nghề, tiếp nhận lao động sau đào tạo; hỗ trợ người lao động tiếp cận chính sách việc làm, vay vốn giải quyết việc làm và các chương trình hỗ trợ hợp pháp khác.

Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa – Xã hội.

Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội Vĩnh Thuận, các doanh nghiệp và cơ quan liên quan.

4. Tăng cường phối hợp, huy động nguồn lực

Phát huy vai trò của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội trong tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia học nghề, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề nghiệp.

Tăng cường phối hợp với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp và tổ chức có liên quan để tổ chức đào tạo theo nhu cầu thực tế; khuyến khích huy động các nguồn lực xã hội hóa hợp pháp, tránh trùng lặp, lãng phí.

Lồng ghép nhiệm vụ phát triển nguồn nhân lực với các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, giảm nghèo bền vững, xây dựng nông thôn mới, chuyển đổi số và giải quyết việc làm trên địa bàn.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành, các chương trình, đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt, nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Hằng năm, căn cứ nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị chủ động đề xuất nhu cầu kinh phí, gửi cơ quan có thẩm quyền tổng hợp, tham mưu bố trí theo quy định và khả năng cân đối ngân sách.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, đối tượng, chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định pháp luật hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công.

Chủ trì rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức; tham mưu kế hoạch đào tạo hằng năm; theo dõi công tác lao động, việc làm, đào tạo nghề và các chỉ tiêu phát triển nguồn nhân lực thuộc trách nhiệm của địa phương.

Tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên theo yêu cầu; kịp thời đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; tham mưu sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả, đề xuất điều chỉnh nhiệm vụ phù hợp tình hình thực tế.

2. Phòng Kinh tế

Phối hợp rà soát nhu cầu nguồn nhân lực phục vụ phát triển sản xuất, kinh doanh, nông nghiệp, thủy sản, kinh tế tập thể và các lĩnh vực kinh tế khác của địa phương.

Phối hợp đề xuất giải pháp đào tạo nghề gắn với nhu cầu sản xuất, chuyển đổi cơ cấu lao động và liên kết tiêu thụ sản phẩm; tham mưu kinh phí thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và phân cấp ngân sách.

3. Văn phòng HĐND và UBND

Phối hợp triển khai các nhiệm vụ liên quan đến đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng tham mưu tổng hợp, xây dựng văn bản, tiếp công dân, xử lý đơn thư và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành.

Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được UBND xã giao

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Tổ chức, phối hợp bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, hướng dẫn thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp cho đội ngũ thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Phối hợp tuyên truyền về đào tạo nghề, việc làm và phát triển nguồn nhân lực; thông tin các chương trình đào tạo, tuyển sinh, tuyển dụng và các chính sách hỗ trợ người lao động bằng hình thức phù hợp.

6. Các cơ quan, đơn vị và Trưởng ấp

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ động triển khai các nội dung có liên quan; rà soát, tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng và học nghề của cán bộ, công chức, người lao động trên địa bàn.

Phối hợp tuyên truyền, cung cấp thông tin, vận động người lao động tham gia các chương trình đào tạo và giải quyết việc làm; định kỳ báo cáo kết quả, khó khăn, vướng mắc về Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia đào tạo nghề, nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp; nắm bắt nhu cầu học nghề, việc làm và phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

8. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ báo cáo kết quả thực hiện 06 tháng và hằng năm, hoặc đột xuất khi có yêu cầu, gửi Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên theo thời hạn quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển nguồn nhân lực có chất lượng cao đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong bối cảnh mới trên địa bàn xã Vĩnh Thuận giai đoạn 2026–2030. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa – Xã hội)* để xem xét, hướng dẫn. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 264/KH-UBND ngày 12/10/2026 của UBND xã Vĩnh Thuận./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- CT và các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các cơ quan, ban, ngành xã;
- LĐVP, CVNC;
- Trưởng ấp các ấp;
- Lưu: VT, lttba.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ VĨNH THUẬN T. KIÊN GIANG

Võ Thị Thúy An