HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ VĨNH THUẬN **THƯỜNG TRỰC** Số: 06 /KH-TT	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Vĩnh Thuận, ngày 28 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã khoá XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQTVQH15-CP-CTUBTWMTTQVN ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội - Chính phủ - Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội - Chính phủ - Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-TT ngày 20 tháng 10 năm 2026 của thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang về việc tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 Hội đồng nhân dân tỉnh khoá XI, nhiệm kỳ 2026-2031.

Căn cứ Quy chế phối hợp số 01/QCPH-TTHĐND-UBND-UBMTTQVN ngày 28 tháng 4 năm 2026 về phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã quy định chi tiết về việc tổ chức các buổi tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Sau khi thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc tổ chức tiếp xúc cử tri (viết tắt là TXCT) nhằm thực hiện vai trò của đại biểu dân cử; giữ mối liên hệ chặt chẽ giữa đại biểu Hội đồng nhân dân (HĐND) với cử tri; thông tin đến cử tri kết quả kỳ họp thường lệ cuối năm 2026…; tuyên truyền, phổ biến, vận động nhân dân thực hiện các Nghị quyết được Hội đồng nhân dân xã thông qua và có hiệu lực.

- Thực hiện trách nhiệm trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri đặt ra tại những lần TXCT trước đó được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền giải quyết; đồng thời

lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, những ý kiến đóng góp của cử tri đối với những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; những vấn đề liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc TXCT được thực hiện theo nguyên tắc dân chủ, bình đẳng, công khai và đúng quy định pháp luật.

- Đại biểu HĐND có trách nhiệm tham dự đầy đủ các buổi TXCT theo lịch đã phân công. Lắng nghe, ghi nhận và tiếp thu ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri để chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; thông báo với cử tri về kết quả giải quyết và phản hồi ý kiến, giải trình của các cơ quan có thẩm quyền tại kỳ TXCT tiếp theo.

II. NỘI DUNG

1. Hình thức, phương thức tổ chức TXCT

- Việc TXCT được tổ chức bằng hình thức hội nghị trực tiếp.

- Tổ đại biểu HĐND xã cần quan tâm tổ chức TXCT với hình thức đa dạng, linh hoạt, cụ thể như: TXCT theo cụm, chuyên đề, đối tượng, lĩnh vực, kết hợp TXCT với đối thoại, lắng nghe ý kiến Nhân dân hoặc bố trí một buổi cả Tổ đại biểu TXCT chung tại ấp theo hình thức Hội nghị TXCT trước kỳ họp. Ngoài ra, nhằm phát huy vai trò đại biểu dân cử theo luật định, các vị đại biểu HĐND xã có thể thực hiện TXCT với hình thức khác: Gặp gỡ trực tiếp với nhóm cử tri nhất định, TXCT nơi cư trú, cơ quan công tác..., để lắng nghe, tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của cử tri, đồng thời thu thập được nhiều ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến đại biểu và cơ quan dân cử. Đối với hình thức này, đại biểu chủ động sắp xếp, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, thông báo nội dung, thời gian, địa điểm, thành phần tham dự với Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã nơi đại biểu sinh hoạt và thông tin kết quả TXCT để Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND xã.

2. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự TXCT

2.1. Dự kiến thời gian tiếp xúc cử tri

- Dự kiến tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031, thời gian từ ngày 29/10/2026 đến ngày 06/11/2026.

- Thông báo lịch thời gian, địa điểm tiếp xúc cử trị ở các ấp do Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã có thông báo cụ thể sau.

2.2. Thành phần tham dự TXCT

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã khoá XIII, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã; Lãnh đạo các phòng, ban, ngành xã.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã khoá XIII, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Trưởng, Phó Trưởng ấp.

- Trưởng Ban Công tác Mặt trận ấp.

- Cử tri địa phương tại nơi TXCT.

3. Nội dung, chương trình, trang trí hội trường và kinh phí tổ chức Hội nghị TXCT

3.1. Về nội dung, chương trình Hội nghị TXCT

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã điều hành hội nghị, tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu, thông báo chương trình hội nghị và cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

- Đại diện Tổ đại biểu HĐND xã thông báo với cử tri dự kiến nội dung chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031; báo cáo việc trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri đặt ra tại những lần TXCT trước đó và báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri; báo cáo kết quả hoạt động của Tổ đại biểu năm 2026; phổ biến Nghị quyết của HĐND xã và vận động Nhân dân thực hiện các Nghị quyết đó.

- Cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị.

- Đại diện Lãnh đạo UBND xã, các ngành và các phòng chuyên môn xã, Lãnh đạo ấp tiếp thu, giải trình những ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền (nếu có).

- Đại biểu HĐND xã tiếp thu, giải trình những ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền, lĩnh vực phụ trách. Đối với những ý kiến cần xác minh, làm rõ hoặc cần yêu cầu cơ quan có thẩm quyền trả lời, đại biểu HĐND xã tiếp thu ý kiến của cử tri và trả lời tại hội nghị TXCT lần sau.

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phát biểu kết thúc Hội nghị.

3.2 Trang trí Hội trường hội nghị TXCT

- Treo băng-rol: **"HỘI NGHỊ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ "TIẾP XÚC CỬ TRI"**

- Trong hội trường: Bố trí cờ Tổ quốc, tượng Bác Hồ và Bảng chữ:

HỘI NGHỊ
ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ
TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỲ HỌP CUỐI NĂM 2026
……, ngày …tháng … năm 2026

3.3 Kinh phí thực hiện hội nghị TXCT

Kinh phí tổ chức hội nghị TXCT được thực hiện theo Nghị quyết số 18/2023/NQ-HĐND ngày 28/9/2023 của HĐND tỉnh về quy định chế độ, định mức chi tiêu tài chính phục vụ hoạt động của HĐND các cấp trên địa bàn tỉnh An Giang.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân

- Chủ trì, phối hợp với Tổ đại biểu HĐND tỉnh, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch TXCT và cử đại diện tham gia TXCT của đại biểu HĐND tỉnh, xã.

- Chủ động xây dựng Kế hoạch TXCT của đại biểu HĐND xã cùng Tổ đại biểu HĐND tỉnh, xã trong trường hợp tổ chức TXCT 2 cấp.

- Phối hợp cùng Tổ đại biểu HĐND tỉnh, xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổng hợp kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền xã.

2. Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã

Căn cứ vào Kế hoạch này, Tổ đại biểu, đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm:

- Phối hợp với Lãnh đạo ấp và Ban Công tác Mặt trận ấp nơi ứng cử xây dựng Kế hoạch TXCT của Tổ đại biểu HĐND xã gửi đến Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; đồng thời gửi đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan nơi TXCT để phối hợp thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với Lãnh đạo ấp, Lãnh đạo Ban Công tác Mặt trận ấp nơi TXCT để tổng hợp ý kiến của cử tri thuộc thẩm quyền xã, gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày 17 tháng 11 năm 2026, để tổng hợp.

- Đại biểu HĐND xã sắp xếp thời gian tham dự đầy đủ các buổi hội nghị TXCT theo kế hoạch của Tổ; trình bày các nội dung cần báo cáo, thông báo với cử tri tại hội nghị *(theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ đại biểu (nếu có))* và tiếp thu, ghi nhận đầy đủ những nội dung phản ánh, kiến nghị của cử tri gửi đến Tổ đại biểu HĐND xã để tổng hợp báo cáo Thường trực HĐND xã. Báo cáo tổng hợp ý kiến của cử tri gửi về Thường trực HĐND xã *(qua bà Phạm Thị Mộng Trinh, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách, số điện thoại: 0945903813).*

3. Ủy ban nhân dân xã

- Phối hợp với Tổ đại biểu HĐND xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch TXCT của Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND xã.

- Cử đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân và chỉ đạo Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn có liên quan tham dự TXCT của đại biểu HĐND để giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết (khi có yêu cầu).

4. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND, Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch TXCT của đại biểu HĐND.

- Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận ấp chủ động liên hệ Tổ đại biểu HĐND xã để thống nhất thời gian, kế hoạch TXCT và công tác phối hợp tổ chức hội nghị TXCT theo Kế hoạch.

- Hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận ấp thực hiện công tác tổ chức, chủ trì và cử người ghi biên bản hội nghị TXCT của đại biểu HĐND; thực hiện công tác tuyên truyền, thông báo rộng rãi để cử tri tham dự hoạt động TXCT của đại biểu HĐND xã.

- Trong trường hợp tổ chức TXCT theo cụm (từ 2 ấp trở lên), Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chọn 01 ấp làm đầu mối để chủ trì, phối hợp tổ chức hội nghị chung cho cụm.

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri thông qua Ban Công tác Mặt trận ấp, phối hợp cùng Thường trực HĐND xã xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân.

5. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn nội dung chi và thủ tục thanh, quyết toán kinh phí thực hiện công tác TXCT theo quy định.

6. Văn phòng HĐND và UBND

- Phối hợp cùng Phòng Kinh tế, các Ban của HĐND xã hướng dẫn các nội dung chi, chứng từ thanh, quyết toán kinh phí TXCT.

- Chuẩn bị kinh phí tổ chức hội nghị TXCT; bố trí phương tiện phục vụ đại biểu đi TXCT; chuẩn bị các tài liệu có liên quan để phục vụ cho đại biểu HĐND xã.

- Xây dựng dự thảo báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri, trình Thường trực HĐND xã xem xét, cho ý kiến và chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

7. Lãnh đạo ấp

- Phối hợp với Ban Công tác Mặt trận cùng cấp và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch TXCT của Tổ đại biểu HĐND xã; tổ chức tuyên truyền về hoạt động TXCT của đại biểu HĐND; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động TXCT.

- Cử đại diện Lãnh đạo tham dự TXCT của đại biểu HĐND xã trên địa bàn để xem xét giải quyết, trả lời các kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp mình.

8. Ban Công tác Mặt trận ấp

- Chủ động liên hệ với Tổ đại biểu HĐND xã trên địa bàn mình phụ trách để thống nhất thời gian, kế hoạch TXCT và công tác phối hợp tổ chức hội nghị TXCT theo kế hoạch.

- Phối hợp với Lãnh đạo ấp, cơ quan liên quan phát hành thư mời cử tri tham dự với số lượng cử tri theo yêu cầu tại kế hoạch này.

- Phối hợp với Tổ đại biểu HĐND xã, Lãnh đạo ấp tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền cấp xã.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 - Hội đồng nhân dân xã khoá XIII, nhiệm kỳ 2026-2031. Thường trực HĐND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy (để b/cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Trưởng, phó các ấp;
- Ban Công tác Mặt trận các ấp;
- Lưu: VT, Ban VH-XH.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Quý Dân