

NỘI QUY

Tiếp công dân tại Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1347/QĐ-UBND

ngày 08 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Phạm vi

Nội quy này áp dụng cho toàn bộ hoạt động tiếp công dân diễn ra tại địa điểm tiếp công dân xã, bao gồm các buổi tiếp nhận ý kiến, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định pháp luật.

2. Đối tượng điều chỉnh

- Công dân đến địa điểm tiếp công dân xã để thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định pháp luật.

- Cán bộ, công chức và các cá nhân được giao thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân (gọi chung là người tiếp công dân) tại địa điểm tiếp công xã.

- Các tổ chức, cá nhân khác có liên quan đến hoạt động tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân xã.

Điều 2. Thời gian, địa điểm và lịch tiếp công dân

1. Thời gian tiếp công dân thường xuyên vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 00.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00.

2. Địa điểm tiếp công dân: Phòng tiếp công dân, Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận, ấp Vĩnh Trinh, xã Vĩnh Thuận, tỉnh An Giang.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 và ngày 30 hàng tháng trong giờ hành chính *(Nếu trùng vào ngày lễ hoặc ngày nghỉ theo chế độ thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo).*

Điều 3. Quyền của công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1. Thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng các quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo hiện hành.

2. Được hướng dẫn, giải thích, trả lời về những nội dung mình trình bày.

3. Đối với trường hợp tố cáo, được yêu cầu giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích, lời ghi âm, hình ảnh của người tố cáo.

4. Trường hợp nhiều người khiếu nại, tố cáo về cùng một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo. Người đại diện phải là người khiếu nại, tố cáo và việc cử đại diện được thực hiện như sau:

a) Trường hợp có từ 5 đến 10 người khiếu nại, tố cáo thì cử 1 hoặc 2 người đại diện.

b) Trường hợp có từ 10 người khiếu nại, tố cáo trở lên thì có thể cử thêm người đại diện, nhưng không quá 5 người.

Điều 4. Nghĩa vụ của công dân khi đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân, tuân thủ nội quy nơi tiếp công dân và thực hiện theo sự hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân.

2. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình và ký tên hoặc điểm chỉ vào biên bản xác nhận những nội dung đã trình bày.

3. Thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

4. Giữ gìn trật tự và vệ sinh nơi tiếp công dân. Không được mang theo vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy đến nơi tiếp công dân. Không được tự ý ghi âm, quay phim, chụp ảnh tại nơi tiếp công dân. Không uống rượu, bia khi đến liên hệ, làm việc tại Trụ sở Tiếp công dân.

5. Không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự ở nơi tiếp công dân; vu cáo, xúc phạm cơ quan Nhà nước, người thi hành công vụ và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.

Điều 5. Trách nhiệm của người tiếp công dân

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức hoặc phù hiệu theo quy định;

2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc;

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích người tố cáo theo quy định của pháp luật về tố cáo;

4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người

khieu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết;

5. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khieu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khieu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân;

6. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trường hợp người khieu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cố ý vi phạm thì lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Những trường hợp từ chối tiếp công dân

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích (rượu, bia,...), người mắc bệnh tâm thần hoặc một số bệnh khác làm hạn chế hoặc mất khả năng nhận thức, điều khiển hành vi của mình;

2. Người vi phạm nội quy tiếp công dân; người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc cản trở các hoạt động bình thường của Trụ sở tiếp công dân;

3. Người khieu nại, tố cáo về vụ việc đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khieu nại, tố cáo kéo dài;

4. Người lợi dụng quyền khieu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để lôi kéo, xúi giục, kích động người khác gây rối, xuyên tạc chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

5. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật./.