

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Vĩnh Thuận, ngày tháng 8 năm 2026

V/v triển khai thực hiện
Kế hoạch số 450/KH-UBND
ngày 11/8/2026 của UBND tỉnh
về hành động 100 ngày xử lý các
điểm nghẽn về chuyển đổi số
trên địa bàn xã

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Các Tổ Công nghệ số cộng đồng.
(gọi tắt là các đơn vị)

Căn cứ Kế hoạch số 450/KH-UBND ngày 11/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về hành động 100 ngày triển khai thực hiện nhiệm vụ xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh An Giang.

Để tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, phù hợp với điều kiện thực tế của xã, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số theo Kế hoạch số 450/KH-UBND của UBND tỉnh trên địa bàn xã.

b) Chủ trì rà soát các tiêu chí, nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc phạm vi quản lý của UBND xã; xác định các chỉ tiêu đã đạt, chưa đạt, có nguy cơ không đạt; tham mưu phương án khắc phục, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ theo tiến độ.

c) Chủ trì rà soát tình trạng hạ tầng số, đường truyền, điểm lữ sóng tại trụ sở UBND xã và phối hợp rà soát tại trường học, Trạm Y tế, các điểm phục vụ người dân; tổng hợp danh mục các điểm còn khó khăn, bất cập và tham mưu phương án xử lý.

d) Chủ trì phối hợp với các đơn vị triển khai các giải pháp nâng cao đẩy mạnh ứng dụng AI trong hoạt động cơ quan nhà nước; nhân rộng các mô hình AI hiệu quả.

đ) Chủ trì tổ chức các lớp bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng AI cho cán bộ, công chức, viên chức và Tổ công nghệ số cộng đồng.

e) Chủ trì rà soát, cập nhật, chuẩn hóa thông tin trong cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất và phục vụ khai thác, sử dụng theo quy định.

g) Theo dõi, báo cáo kết quả thực hiện chỉ số DTI hằng tháng theo yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ.

h) Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện, tiếp nhận báo cáo của các đơn vị; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND

a) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan rà soát, xử lý những khó khăn về hạ tầng, an toàn, an ninh mạng trong quá trình vận hành các hệ thống thông tin tại UBND xã.

b) Chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội rà soát các văn bản thuộc phạm vi giải quyết của UBND xã có biểu hiện mâu thuẫn, chồng chéo, gây khó khăn hoặc cản trở việc ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số; tổng hợp, tham mưu UBND xã kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

c) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội đẩy mạnh xử lý văn bản, điều hành công việc trên môi trường điện tử; nghiên cứu ứng dụng các công cụ AI phù hợp trong công tác tổng hợp, tham mưu, xây dựng văn bản và báo cáo.

3. Phòng Kinh tế

a) Chủ trì tham mưu UBND xã rà soát, cân đối, bố trí kinh phí và các điều kiện cần thiết để thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số theo quy định và khả năng ngân sách địa phương.

b) Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công rà soát nhu cầu đầu tư, sửa chữa, thay thế trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số; tham mưu UBND xã xử lý theo quy định về ngân sách và đầu tư, mua sắm.

c) Phối hợp rà soát các điểm thiếu điện, mất điện hoặc điều kiện cung cấp điện không bảo đảm tại các cơ quan, trường học, cơ sở y tế trên địa bàn để có phương án xử lý phù hợp.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

a) Chủ trì rà soát toàn bộ máy tính, máy in, máy scan, thiết bị đầu cuối và các điều kiện kỹ thuật phục vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; xác định rõ thiết bị đang sử dụng tốt, thiết bị xuống cấp, hư hỏng, không đáp ứng yêu cầu và nhu cầu cần đầu tư, thay thế.

b) Chủ trì rà soát việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến toàn trình, số hóa hồ sơ, cấp kết quả điện tử, thanh toán trực tuyến và tái sử dụng dữ liệu; xác định các khâu còn hạn chế, nguyên nhân và đề xuất giải pháp khắc phục.

c) Rà soát những quy trình giải quyết công việc, thủ tục hành chính còn nhiều thao tác thủ công, giấy tờ để đề xuất đơn giản hóa trong phạm vi thẩm quyền.

d) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các phòng chuyên môn tăng cường hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích số.

đ) Phối hợp đánh giá việc cắt giảm, đơn giản hoá, tái cấu trúc thủ tục hành chính, số hoá hồ sơ, cấp kết quả điện tử, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu và xử lý đúng hạn; công bố bảng xếp hạng hằng tháng.

Báo cáo kết quả rà soát thiết bị và nhu cầu đầu tư, thay thế về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND xã **trước ngày 18/8/2026**.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến, các nền tảng số, tiện ích số và kỹ năng số đến người dân trên địa bàn bằng các hình thức phù hợp; phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội và Tổ Công nghệ số cộng đồng tuyên truyền, hướng dẫn người dân tích cực tham gia, sử dụng các dịch vụ số.

6. Công an xã

a) Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, xử lý những khó khăn về hạ tầng, an toàn, an ninh mạng trong quá trình vận hành các hệ thống thông tin.

b) Phối hợp triển khai các nhiệm vụ về định danh điện tử, VNeID, số sức khỏe điện tử và các nền tảng số phục vụ người dân theo hướng dẫn của ngành Công an và cơ quan cấp trên.

c) Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng các tiện ích số, bảo đảm an toàn thông tin, phòng ngừa các hành vi lừa đảo trên môi trường mạng.

d) Tổng hợp số liệu nội dung việc tham gia các lớp đào tạo về dữ liệu, an ninh mạng, trí tuệ nhân tạo cho cán bộ tham mưu, cán bộ chuyên trách, cán bộ vận hành hệ thống và cán bộ trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính, ... do Trung ương tổ chức báo cáo về Công an tỉnh theo quy định.

7. Trạm Y tế xã

Chủ trì triển khai Sổ sức khỏe điện tử và nền tảng số chăm sóc sức khỏe toàn dân; chuẩn hoá, liên thông dữ liệu khám, chữa bệnh, bảo hiểm... bảo đảm việc triển khai phù hợp điều kiện thực tế tại địa phương.

8. Các phòng, ban, ngành xã

a) Tổ chức quán triệt, triển khai các giải pháp nâng cao đẩy mạnh ứng dụng AI trong hoạt động cơ quan nhà nước; nhân rộng các mô hình AI hiệu quả.

b) Phối hợp tổ chức các lớp bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng AI cho cán bộ, công chức, viên chức và Tổ công nghệ số cộng đồng.

9. Các trường học trên địa bàn xã

a) Phối hợp rà soát tình trạng đường truyền, sóng viễn thông, nguồn điện và hạ tầng công nghệ thông tin tại đơn vị; kịp thời báo cáo các khó khăn, điểm nghẽn về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu xử lý.

b) Tích cực triển khai các giải pháp ứng dụng AI trong hoạt động giảng dạy; phối hợp tham gia các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số, an toàn thông tin và ứng dụng công nghệ số theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

10. Tổ Công nghệ số cộng đồng các ấp

a) Tiếp tục phát huy vai trò hỗ trợ trực tiếp người dân theo phương châm “đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người”; tập trung hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, định danh điện tử, thanh toán điện tử, Sổ sức khỏe điện tử, chữ ký số cá nhân và các nền tảng số được triển khai trên địa bàn.

b) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của người dân trong quá trình sử dụng dịch vụ số để phản ánh, đề xuất xử lý.

11. Chế độ báo cáo và tổ chức thực hiện

Các phòng, ban, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và kết quả nhiệm vụ được phân công.

Định kỳ hằng tuần hoặc theo yêu cầu, các đơn vị cập nhật tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo hoặc tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT UBND xã;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT, PVHXXH, Item.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Trung