

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Nghị định số 88/2026/NĐ-CP ngày 28/3/2026
của Chính phủ về quy định quản lý dữ liệu giáo dục và đào tạo
trên địa bàn xã Vinh Thuận**

Căn cứ Kế hoạch số 407/KH-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc triển khai thực hiện Nghị định số 88/2026/NĐ-CP ngày 28/3/2026 của Chính phủ về quy định quản lý dữ liệu giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh An Giang;

Ủy ban nhân dân xã Vinh Thuận xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 88/2026/NĐ-CP với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời và hiệu quả các quy định của Nghị định số 88/2026/NĐ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 407/KH-UBND của UBND tỉnh An Giang; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về dữ liệu giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã.

- Nâng cao trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trong việc quản lý, cập nhật, khai thác và sử dụng dữ liệu giáo dục; bảo đảm tính chính xác, thống nhất, đồng bộ và an toàn thông tin.

- Nâng cao chất lượng dữ liệu (chính xác, đầy đủ, kịp thời), đáp ứng yêu cầu thống kê, báo cáo.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về hạ tầng, dữ liệu và nhân lực để thực hiện tạo lập Hồ sơ học tập suốt đời của người học theo quy định từ ngày 01 tháng 01 năm 2027.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, thống nhất, đúng tiến độ và đúng quy định của pháp luật.

- Phân công rõ trách nhiệm của từng bộ phận chuyên môn, các cơ sở giáo dục; bảo đảm phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện.

- Dữ liệu giáo dục phải được quản lý tập trung, cập nhật thường xuyên; bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, an toàn, bảo mật và khả năng kết nối, chia sẻ dữ liệu theo quy định.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tuyên truyền, phổ biến và quán triệt

- Tổ chức quán triệt nội dung Nghị định số 88/2026/NĐ-CP và Kế hoạch số 407/KH-UBND đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Đẩy mạnh tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức về vai trò của dữ liệu giáo dục trong chuyển đổi số; tạo sự đồng thuận của cán bộ, giáo viên, phụ huynh và học sinh trong việc quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu giáo dục.

2. Rà soát, chuẩn hóa và làm sạch dữ liệu

- Rà soát toàn bộ dữ liệu về người học, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và các dữ liệu chuyên ngành khác.

- Chuẩn hóa, nâng cao chất lượng dữ liệu giáo dục bảo đảm "đúng, đủ, sạch, sống", đáp ứng yêu cầu quản lý, chỉ đạo điều hành, thống kê, báo cáo và phục vụ chuyển đổi số ngành Giáo dục.

- Thực hiện cập nhật, bổ sung, điều chỉnh thường xuyên theo đúng quy định các thông tin còn thiếu hoặc chưa chính xác; bảo đảm dữ liệu thống nhất, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và các cơ sở dữ liệu quốc gia có liên quan.

- Xác định rõ trách nhiệm của các đơn vị trong việc quản lý, cập nhật và đảm bảo chất lượng dữ liệu.

3. Tạo lập và cập nhật dữ liệu Hồ sơ học tập suốt đời

- Chuẩn bị các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật, nhân lực và quy trình nghiệp vụ để triển khai tạo lập Hồ sơ học tập suốt đời.

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên trong việc thu thập, cập nhật và quản lý dữ liệu học tập của người học.

- Thực hiện tạo lập, cập nhật dữ liệu Hồ sơ học tập suốt đời theo lộ trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo và UBND tỉnh.

4. Bảo đảm an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu

- Thực hiện phân quyền quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu đúng chức năng, nhiệm vụ.

- Áp dụng các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, sao lưu dữ liệu; kịp thời xử lý các nguy cơ mất an toàn thông tin.

5. Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực

- Cử công chức, viên chức và cán bộ phụ trách công nghệ thông tin tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.

- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu giáo dục phục vụ công tác quản lý nhà nước.

6. Khai thác và sử dụng dữ liệu giáo dục

- Khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu giáo dục phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, thống kê và xây dựng báo cáo.
- Thực hiện việc chia sẻ, khai thác dữ liệu theo đúng quy định; bảo đảm sử dụng dữ liệu đúng mục đích, đúng thẩm quyền và bảo đảm an toàn thông tin.

7. Kiểm tra, giám sát

- Tăng cường kiểm tra việc cập nhật, chuẩn hóa và quản lý dữ liệu tại các cơ sở giáo dục.
- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Từ tháng 8 năm 2026

- Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện; Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các quy định của Nghị định số 88/2026/NĐ-CP.
- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục rà soát, chuẩn hóa và cập nhật dữ liệu; hoàn thành việc làm sạch dữ liệu theo kế hoạch của tỉnh.
- Chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, nhân lực để triển khai Hồ sơ học tập suốt đời.

2. Từ năm 2027

- Thực hiện tạo lập và cập nhật Hồ sơ học tập suốt đời của người học theo quy định.
- Duy trì cập nhật dữ liệu thường xuyên; tăng cường khai thác, sử dụng dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật; việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch thực hiện Nghị định 88/2026/NĐ-CP trên địa bàn. Chủ trì rà soát, tổng hợp số liệu; theo dõi tiến độ chuẩn hóa dữ liệu; chủ trì kiểm tra việc thực hiện tại các cơ sở giáo dục; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.
- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện; tham mưu sơ kết, tổng kết; tổng hợp báo cáo UBND xã và cơ quan cấp trên theo quy định.
- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp theo dõi, đôn đốc việc thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ.

2. Phòng Kinh tế

- Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo phân cấp ngân sách.
- Hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí đúng quy định.
- Tham mưu huy động các nguồn lực hợp pháp khác để phục vụ triển khai Kế hoạch.

4. Các trường học trực thuộc UBND xã

- Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các nội dung Kế hoạch này đến toàn thể viên chức, người lao động; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và kịp thời của dữ liệu thuộc phạm vi quản lý.

- Chủ động khai thác dữ liệu phục vụ công tác quản trị nhà trường; phân công cán bộ phụ trách công nghệ thông tin thực hiện việc cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu; Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai Hồ sơ học tập suốt đời theo lộ trình.

5. Công an xã

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin theo chức năng, nhiệm vụ.
- Phối hợp xử lý các vụ việc liên quan đến mất an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước và dữ liệu cá nhân khi có yêu cầu.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các cơ sở giáo dục và các bộ phận được giao nhiệm vụ thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND xã, Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc cơ quan có thẩm quyền.

Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm chủ trì tổng hợp tình hình triển khai, tham mưu UBND xã thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 88/2026/NĐ-CP ngày 28/3/2026 của Chính phủ về quy định quản lý dữ liệu giáo dục và đào tạo của UBND xã Vĩnh Thuận. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh, báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh An Giang;
- Sở GD&ĐT tỉnh An Giang;
- CT và các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Các trường trực thuộc UBND xã;
- Lưu VT, PVHXXH, nhnan./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Thị Thúy An