

Số: /KH-UBND

Vinh Thuận, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Triển khai sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông,
trên địa bàn xã Vinh Thuận, năm học 2026-2027**

Căn cứ Nghị định 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ Quy định về tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về tinh giản biên chế;

Căn cứ Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Công văn số 4291/BGDĐT-GDPT ngày 08/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hoàn thành việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục theo Nghị quyết số 180/NQ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 13455/VP-KGVX ngày 10/7/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên công lập phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp;

Căn cứ Công văn số 5007/SGDĐT-TCCB ngày 21/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang về việc thực hiện phương án sắp xếp cơ sở giáo dục theo Văn bản số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ.

Căn cứ Quyết định số 3737/QĐ-UBND ngày 06/8/2026 của UBND tỉnh An Giang Quyết định phê duyệt Phương án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh An Giang.

Ủy ban nhân dân xã Vinh Thuận ban hành Kế hoạch triển khai sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn xã Vinh Thuận như sau, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai kịp thời chủ trương của Đảng, Nhà nước và định hướng của tỉnh về sắp xếp, tổ chức lại mạng lưới cơ sở giáo dục công lập theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo trong giai đoạn mới.

Chủ động chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, phương án tổ chức, nhân sự, tài sản, tài chính và các điều kiện cần thiết để kịp thời triển khai thực hiện ngay sau khi phương án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Phân công cụ thể trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị, trường học trong việc xây dựng Đề án; phát huy vai trò chủ động của các cơ sở giáo dục trong việc rà soát hiện trạng tổ chức bộ máy, đội ngũ viên chức, người lao động, cơ sở vật chất, tài sản và các điều kiện liên quan nhằm đề xuất phương án sắp xếp phù hợp, khả thi.

Bảo đảm việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng đội ngũ, cơ sở vật chất và các nguồn lực đầu tư, đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục trong giai đoạn mới.

Làm cơ sở để UBND xã tổng hợp, đánh giá, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

2. Yêu cầu

Việc xây dựng Đề án phải bám sát chủ trương, định hướng sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục của tỉnh; bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của địa phương.

Các cơ sở giáo dục được giao chủ trì phải tổ chức thực hiện nghiêm túc, khẩn trương, bảo đảm chất lượng nội dung Đề án; đánh giá đầy đủ hiện trạng, đề xuất phương án tổ chức, bố trí nhân sự, quản lý tài sản, tài chính, cơ sở vật chất và lộ trình thực hiện phù hợp.

Quá trình xây dựng Đề án phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, khoa học; đánh giá đầy đủ hiện trạng tổ chức, nhân sự, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện bảo đảm hoạt động của đơn vị; xác định rõ những thuận lợi, khó khăn, tác động của phương án sắp xếp để đề xuất giải pháp thực hiện khả thi, hiệu quả.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, trường học trong quá trình xây dựng Đề án; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao chủ trì.

Hồ sơ, tài liệu xây dựng Đề án phải đầy đủ, đúng thành phần, đúng quy định; bảo đảm chất lượng và hoàn thành đúng tiến độ theo Kế hoạch.

II. ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG CƠ SỞ GIÁO DỤC TRÊN ĐỊA BÀN XÃ

1. Về số lượng cơ sở giáo dục

Trên địa bàn xã Vĩnh Thuận hiện có 08 đơn vị trường học¹, cụ thể: Bậc học mẫu giáo có 02 trường. Bậc tiểu học có 05 trường. Bậc THCS 03 trường (02 trường Tiểu học và Trung học cơ sở, 01 trường Trung học cơ sở). Có tổng số 16 điểm lẻ (Mẫu giáo 08 điểm, Tiểu học 05 điểm, TH&THCS 03 điểm).

2. Về đội ngũ

Toàn xã tính đến ngày 01 tháng 7 năm 2026: Tổng số biên chế được giao: 276; biên chế hiện có mặt 265 (Cán bộ quản lý 18, Giáo viên 240, nhân viên 07); chia ra từng bậc học (Mẫu giáo: 44; Tiểu học: 99; TH&THCS: 87; THCS: 35).

3. Đánh giá chung

Qua rà soát cho thấy mạng lưới trường học trên địa bàn xã được hình thành qua nhiều giai đoạn, phù hợp với điều kiện trước khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính. Tuy nhiên, sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp, việc duy trì nhiều đầu mối trường học trong cùng địa bàn xã không còn phù hợp với yêu cầu tinh gọn tổ chức bộ máy. Một số trường có quy mô nhỏ, số lớp và số học sinh thấp, việc bố trí cán bộ quản lý chưa khai thác hiệu quả nguồn nhân lực; chi phí quản lý, vận hành còn cao; việc đầu tư cơ sở vật chất còn dàn trải, chưa tập trung nguồn lực.

Do đó, việc tổ chức lại mạng lưới trường học là yêu cầu cấp thiết nhằm nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước, sử dụng hiệu quả ngân sách và tạo điều kiện đầu tư phát triển giáo dục trong thời gian tới.

(Chi tiết Phụ lục 1 kèm theo)

III. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN VÀ PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP

1. Nguyên tắc thực hiện

UBND xã Vĩnh Thuận đề xuất việc sắp xếp theo hướng tinh gọn đầu mối, giảm số lượng đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập; bảo đảm mỗi đơn vị hành chính cấp xã có cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông phù hợp, đáp ứng nhu cầu học tập của Người dân; sắp xếp các cơ sở giáo dục có quy mô nhỏ, phân tán theo hướng sáp nhập, tổ chức lại; xóa các điểm lẻ có quy mô nhỏ, cơ sở vật chất xuống cấp hoặc không còn phù hợp, trên cơ sở bảo đảm quyền lợi học tập của học sinh; bảo đảm việc sắp xếp không làm gián đoạn hoạt động dạy và học; thực hiện việc bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phù hợp với vị trí việc làm và quy mô trường, lớp sau tổ chức lại; quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, tài chính, đất đai và tài sản công sau sắp xếp.

2. Phương án tổ chức lại cấp học mầm non

¹ 1. Trường MG Vĩnh Thuận; 2. Trường MG Tân Thuận; 3. Trường TH Võ Văn Kiệt; 4. Trường TH Vĩnh Thuận 1; 5. Trường TH Tân Thuận 2; 6. Trường TH-THCS Tân Thuận 1; 7. Trường TH-THCS Tân Thuận 2; 8. Trường THCS Vĩnh Thuận.

Giữ nguyên 02 trường mẫu giáo Vĩnh Thuận và Tân Thuận đang hoạt động trên địa bàn xã không thực hiện sáp nhập;

Thực hiện tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập (điều chỉnh tên gọi gắn với điều chỉnh vị trí, chức năng, nhiệm vụ) đối với hai trường từ trường mẫu giáo sang trường mầm non nhằm thống nhất mô hình tổ chức cơ sở giáo dục; bảo đảm phù hợp với định hướng sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục của tỉnh; đồng thời tạo điều kiện thuận lợi trong công tác quản lý, huy động trẻ theo độ tuổi, thực hiện phổ cập giáo dục mầm non và các mục tiêu, chỉ tiêu phát triển giáo dục trên địa bàn xã.

3. Phương án tổ chức lại cấp tiểu học

Thực hiện giảm 01 trường tiểu học, cụ thể: Sáp nhập trường Tiểu học Vĩnh Thuận 1 và trường Tiểu học Tân Thuận 2, đổi tên thành trường Tiểu học Vĩnh Thuận.

Việc sáp nhập hai đơn vị nêu trên bảo đảm quy mô trường học phù hợp, thuận lợi trong công tác quản lý, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; đồng thời không làm ảnh hưởng đến việc học tập của học sinh do khoảng cách đi lại vẫn bảo đảm theo quy định.

4. Phương án tổ chức lại các trường tiểu học và trung học cơ sở

Thực hiện giảm 01 trường TH&THCS, cụ thể: Sáp nhập trường TH&THCS Tân Thuận 1 và trường TH&THCS Tân Thuận 2, đổi tên thành trường TH&THCS Vĩnh Thuận.

Việc sáp nhập hai đơn vị nêu trên bảo đảm quy mô trường học phù hợp, thuận lợi trong công tác quản lý, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; đồng thời không làm ảnh hưởng đến việc học tập của học sinh do khoảng cách đi lại vẫn bảo đảm theo quy định.

5. Phương án tổ chức lại cấp trung học cơ sở

Trường THCS Vĩnh Thuận hiện đang nâng cấp thành trường liên cấp THCS-THPT Vĩnh Thuận và đưa về sở Giáo dục và Đào tạo quản lý.

(Chi tiết Phụ lục 2 kèm theo)

IV. KẾT QUẢ DỰ KIẾN SAU KHI TỔ CHỨC LẠI

Theo phương án dự kiến, đến năm học 2026-2027, trên địa bàn xã Vĩnh Thuận có 05 trường học trực thuộc gồm: 02 Trường Mầm non (Mầm non Vĩnh Thuận, Mầm non Tân Thuận); 02 trường Tiểu học (*Tiểu học Vĩnh Thuận, Tiểu học Võ Văn Kiệt*); 01 Trường tiểu học và trung học cơ sở (*TH&THCS Vĩnh Thuận*).

Như vậy, so với hiện trạng 08 đơn vị trường học, phương án dự kiến giảm còn 05 trường, giảm 03 đầu mối (37.5%). Qua đó góp phần tinh gọn bộ máy quản lý giáo dục trên địa bàn xã; tạo điều kiện cơ cấu lại đội ngũ cán bộ quản lý,

giáo viên, nhân viên; nâng cao hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất, ngân sách nhà nước; đồng thời tạo tiền đề để đầu tư tập trung, nâng cao chất lượng giáo dục trong giai đoạn tiếp theo.

V. PHƯƠNG ÁN VỀ ĐỘI NGŨ, CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ TÀI CHÍNH

1. Về đội ngũ

- UBND xã sẽ tiếp tục rà soát toàn bộ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các đơn vị sau tổ chức lại; thực hiện bố trí, sắp xếp theo vị trí việc làm, quy mô trường, lớp và yêu cầu nhiệm vụ.

- Thực hiện điều phối giáo viên từ nơi thừa sang nơi thiếu; tiếp nhận, bàn giao nhân sự theo phương án điều chỉnh địa giới và điểm trường; đồng thời xây dựng phương án đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhằm đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp và chương trình giáo dục.

- Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên dôi dư sau sắp xếp, UBND xã sẽ rà soát, xây dựng phương án xử lý phù hợp và thực hiện các chế độ, chính sách theo đúng quy định hiện hành.

2. Về cơ sở vật chất, tài sản và đất đai

- Tiến hành rà soát, kiểm kê toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản, hồ sơ pháp lý và đất đai của các cơ sở giáo dục thực hiện tổ chức lại.

- Thực hiện bàn giao, tiếp nhận tài sản, cơ sở vật chất giữa các địa phương và đơn vị theo đúng quy định; quản lý, khai thác và sử dụng hiệu quả tài sản công, tránh thất thoát, lãng phí.

- Đối với các điểm trường tiếp tục sử dụng, UBND xã từng bước đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, nhà vệ sinh, sân chơi và các điều kiện phục vụ dạy học, bảo đảm yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục.

3. Về tài chính

- Tạm thời giữ nguyên cơ chế tài chính, cơ chế hoạt động và mức độ tự chủ tài chính của các cơ sở giáo dục công lập sau tổ chức lại.

- Các đơn vị tiếp tục hoạt động theo cơ chế đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên, cho đến khi có quyết định hoặc hướng dẫn mới của cấp có thẩm quyền.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng Đề án theo quy định của pháp luật và định hướng sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục của tỉnh.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ xây dựng các Đề án; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, kịp thời tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Chủ trì rà soát, thẩm định nội dung các Đề án do các cơ sở giáo dục xây dựng; phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc UBND xã hoàn thiện hồ sơ, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định.

- Tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu để triển khai thực hiện phương án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Văn phòng HĐND và UBND

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong quá trình hướng dẫn, rà soát và hoàn thiện hồ sơ trình UBND xã.

- Tham mưu UBND xã về công tác tổng hợp, kiểm soát thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản; tiếp nhận, phát hành, lưu trữ hồ sơ, tài liệu theo quy định.

- Phối hợp tham mưu UBND xã tổ chức các cuộc họp, lấy ý kiến và thực hiện các thủ tục hành chính có liên quan trong quá trình xây dựng và hoàn thiện Đề án.

3. Phòng Kinh tế

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục rà soát, cung cấp thông tin, số liệu liên quan đến tài sản công, đất đai, cơ sở vật chất, nguồn lực tài chính và các nội dung khác thuộc phạm vi quản lý phục vụ việc xây dựng Đề án.

- Tham gia góp ý đối với phương án quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, tài sản công sau khi sắp xếp nhằm bảo đảm sử dụng hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

4. Các cơ sở giáo dục được giao chủ trì xây dựng Đề án

- Chịu trách nhiệm chủ trì xây dựng Đề án theo nội dung được phân công; bảo đảm bám sát phương án sắp xếp đã thống nhất trong quá trình xây dựng phương án của tỉnh, đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Chủ động phối hợp với các cơ sở giáo dục có liên quan để rà soát, đánh giá toàn diện hiện trạng tổ chức bộ máy, đội ngũ viên chức, người lao động, quy mô trường lớp, học sinh, cơ sở vật chất, tài sản, tài chính và các điều kiện liên quan; xây dựng phương án tổ chức sau sắp xếp bảo đảm tính khả thi, hiệu quả.

- Xây dựng phương án bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức, người lao động; phương án quản lý, sử dụng tài sản công, cơ sở vật chất, hồ sơ, tài liệu, con dấu, tài khoản và các nội dung khác theo quy định.

- Hoàn thiện hồ sơ Đề án, gửi UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **chậm nhất ngày 09 tháng 8 năm 2026** để tổng hợp, rà soát và tham mưu cấp có thẩm quyền.

5. Các cơ sở giáo dục có liên quan

- Phối hợp chặt chẽ với đơn vị được giao chủ trì trong việc cung cấp hồ sơ, số liệu, tài liệu và các thông tin có liên quan; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của các thông tin, số liệu cung cấp.

- Cử cán bộ đầu mối tham gia phối hợp trong suốt quá trình xây dựng, hoàn thiện Đề án; tham gia góp ý và thống nhất các nội dung trước khi trình UBND xã.

(Chi tiết Phụ lục 3 kèm theo)

Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; bảo đảm chất lượng, tiến độ theo yêu cầu và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có nội dung vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo bằng văn bản về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy
- Thường trực HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng VH-XH;
- Các trường thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, nhnan.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Thị Thúy An

PHỤ LỤC 3
PHÂN CÔNG CÁC NHIỆM VỤ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN
(Kèm theo Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2026 của UBND xã Vĩnh Thuận)

STT	Nội dung tổ chức sắp xếp	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Nội dung thực hiện	Thành phần hồ sơ phải nộp	Thời hạn
1	Chuyển đổi Trường Mẫu giáo Vĩnh Thuận thành Trường Mầm non Vĩnh Thuận	Trường Mẫu giáo Vĩnh Thuận	Phòng VH-XH; VP HĐND-UBND; Phòng Kinh tế	Rà soát hiện trạng; xây dựng Đề án chuyển đổi; đề xuất phương án tổ chức, nhân sự, tài sản, tài chính, cơ sở vật chất và các nội dung khác theo quy định	Thực hiện theo Nghị định 299/2026/NĐ-CP	Chậm nhất ngày 07/8/2026
2	Chuyển đổi Trường Mẫu giáo Tân Thuận thành Trường Mầm non Tân Thuận	Trường Mẫu giáo Tân Thuận	Phòng VH-XH; VP HĐND-UBND; Phòng Kinh tế	Rà soát hiện trạng; xây dựng Đề án chuyển đổi; đề xuất phương án tổ chức, nhân sự, tài sản, tài chính, cơ sở vật chất và các nội dung khác theo quy định	Thực hiện theo Nghị định 299/2026/NĐ-CP	Chậm nhất ngày 07/8/2026
3	Sáp nhập Trường Tiểu học Vĩnh Thuận 1 và Trường Tiểu học Tân Thuận 2 thành Trường Tiểu học Vĩnh Thuận	Trường Tiểu học Vĩnh Thuận 1	TH Tân Thuận 2 và các phòng	Rà soát hiện trạng 02 trường; xây dựng phương án sáp nhập; đề xuất phương án tổ chức bộ máy, nhân sự, tài sản, tài chính, cơ sở vật chất sau sáp nhập	Thực hiện theo Nghị định 142/2025/NĐ-CP	Chậm nhất ngày 07/8/2026
4	Sáp nhập Trường TH-THCS Tân Thuận 1 và Trường TH-THCS Tân Thuận 2 thành Trường TH-THCS Vĩnh Thuận	Trường TH-THCS Tân Thuận 1	TH-THCS Tân Thuận 2 và các phòng	Rà soát hiện trạng 02 trường; xây dựng phương án sáp nhập; đề xuất phương án tổ chức bộ máy, nhân sự, tài sản, tài chính, cơ sở vật chất sau sáp nhập	Thực hiện theo Nghị định 142/2025/NĐ-CP	Chậm nhất ngày 07/8/2026

PHỤ LỤC 2
PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC
(Kèm theo Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2026 của UBND xã Vĩnh Thuận)

STT	Xã, phường, đặc khu	Tổng số trường hiện có	Số điểm phụ hiện có	Dự kiến phương án sắp xếp						Dự kiến sau sắp xếp		Tổng số trường dự kiến sau sắp xếp								Tổng số trường giảm sau sắp xếp	Tổng số nhân sự dự kiến giảm sau sắp xếp	Phương án bố trí nhân sự đôi dư	Ghi chú
				Cấp học (MN, TH, THCS, hai cấp học)	Tên trường	Số lớp	Số học sinh	Số nhân sự hiện có	Số phòng học hiện có	Phương án sắp xếp (sáp nhập, giải thể, tổ chức lại)	Tên trường	Số lớp	MN	Số điểm phụ MN	TH	Số điểm phụ TH	THCS	Số điểm phụ THCS	Trường liên cấp (TH và THCS)				
1	Xã Vĩnh Thuận	8	16									2	8	2	6	0	0	1	3	3	0	Thực hiện rà soát, sắp xếp theo nhu cầu vị trí việc làm của đơn vị sau sáp nhập; ưu tiên bố trí, sử dụng phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn. Trường hợp có nguyện vọng và đủ điều kiện thì thực hiện tinh giản, nghỉ hưu trước tuổi hoặc thôi giữ chức vụ quản lý theo quy định hiện hành	
				Mẫu giáo	Mẫu giáo Vĩnh Thuận	11	230	21	11	Tổ chức lại	Mầm non Vĩnh Thuận	11											
				Mẫu giáo	Mẫu Giáo Tân Thuận	11	276	23	11	Tổ chức lại	Mầm non Tân Thuận	11											
				Tiểu học	Tiểu học Võ Văn Kiệt	18	353	35	14	Giữ nguyên	Tiểu học Võ Văn Kiệt	18											
				Tiểu học	Tiểu học Vĩnh Thuận 1	17	373	32	17	Sáp nhập	Tiểu học Vĩnh Thuận	34											
				Tiểu học	Tiểu học Tân Thuận 2	17	401	32	17	Sáp nhập													
				Hai cấp học	TH-THCS Tân Thuận 1	21	572	47	22	Sáp nhập	TH-THCS Vĩnh Thuận	19											
				Hai cấp học	TH-THCS Tân Thuận 2	19	439	40	19	Sáp nhập													
				THCS	THCS Vĩnh Thuận	16	517	35	16	Tổ chức lại		16										Nâng cấp thành trường THCS-THPT đưa về Sở GD&ĐT quản lý	

PHỤ LỤC 1
KHÁI QUÁT THÔNG TIN CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRÊN ĐỊA BÀN XÃ
(Kèm theo Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2026 của UBND xã Vĩnh Thuận)

STT	TÊN TRƯỜNG	SỐ ĐIỂM PHỤ	SỐ LỚP	SỐ TRẺ/ SỐ	SỐ PHÒNG HỌC	DIỆN TÍCH ĐẤT	HIỆU TRƯỞNG	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	GIÁO VIÊN	NHÂN VIÊN				TỔNG
										TỔNG SỐ	KẾ TOÁN	VĂN THƯ	Y TẾ	
1	MG VĨNH THUẬN	4	11	276	11	2,755	1	2	18	2	1	0	1	23
2	MG TÂN THUẬN	4	11	230	11	1,581	1	1	17	2	1	0	1	21
3	TH VÕ VĂN KIẾT	2	18	353	14	5,421	1	1	33	0	0	0	0	35
4	TH VĨNH THUẬN 1	2	17	373	17	7,885	1	1	30	0	0	0	0	32
5	TH TÂN THUẬN 2	1	17	401	17	6,341	1	1	30	0	0	0	0	32
6	TH-THCS TÂN THUẬN 1	1	21	572	22	12,679	1	2	43	1	1	0	0	47
7	TH-THCS TÂN THUẬN 2	1	19	439	19	6,272	1	1	37	1	1	0	0	40
8	THCS VĨNH THUẬN	1	16	517	16	6,090	1	1	31	2	1	0	1	35
	TỔNG CỘNG	16	130	3161	127	49023.9	8	10	239	8	5	0	3	265