

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH THUẬN**

Số: /GM-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Vĩnh Thuận, ngày tháng 7 năm 2026

GIẤY MỜI

Căn cứ Thư mời số 620/TM-UBND ngày 28/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về Hội nghị triển khai Kế hoạch Điều chỉnh kịch bản tăng trưởng kinh tế 6 tháng cuối năm 2026 tỉnh An Giang và Hợp Thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh.

1. Hội nghị triển khai Kế hoạch Điều chỉnh kịch bản tăng trưởng kinh tế 6 tháng cuối năm 2026 tỉnh An Giang,

*** Thành phần tham dự, Ủy ban nhân dân xã kính mời:**

- Bí thư Đảng ủy xã.
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã.
- Trưởng các cơ quan thuộc UBND xã: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.
- Phó Giám đốc Phụ trách Trạm Y tế.

Tham dự hội nghị trực tuyến với UBND tỉnh.

*** Thời gian: Bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút, ngày 30 tháng 7 năm 2026 (thứ Năm).**

*** Địa điểm:** Hội trường Đảng ủy xã.

2. Hợp Thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh cho ý kiến các nội dung thuộc thẩm quyền

*** Thành phần tham dự, Ủy ban nhân dân xã kính mời:**

- Chủ tịch UBND xã.

Tham dự họp trực tuyến với UBND tỉnh.

*** Thời gian: Bắt đầu lúc 14 giờ 30 phút, ngày 30 tháng 7 năm 2026 (thứ Năm).**

*** Địa điểm:** Hội trường Đảng ủy xã.

3. Phân công nhiệm vụ

- Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội, Trạm Y tế báo cáo tóm tắt các nội dung sau: (1) Kế hoạch Điều chỉnh kịch bản tăng trưởng kinh tế 6 tháng cuối năm 2026 của xã; (2) Tình hình thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội; (3) Tình hình thu ngân sách, giải ngân vốn đầu tư công

và các chỉ tiêu chủ yếu năm 2026; (4) Tiến độ, tình hình quản lý, xử lý, khai thác cơ sở nhà, đất dôi dư; (5) Phương án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông; (6) Tình hình thực hiện các dự án khởi công từ năm 2025 đến nay; (7) Tiến độ thực hiện khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân, gửi kèm 02 bộ tài liệu về Văn phòng HĐND và UBND để phục vụ cho Chủ tịch UBND xã phát biểu khi có yêu cầu. Đồng thời, chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND đảm bảo công tác hậu cần phục vụ hội nghị.

- Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị hội trường, kết nối đường truyền phục vụ hội nghị.

Nhận được Giấy mời, đề nghị đại biểu sắp xếp công việc, đến dự đúng thành phần, thời gian và địa điểm nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- LĐVP, CVNC;
- Website Vĩnh Thuận;
- Lưu: VT. “HT”

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Tài liệu hội nghị
quét mã QR**

Phạm Thị Cẩm Linh