

Số: /2026/QĐ-UBND

Vĩnh Thuận, ngày tháng 6 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở tại xã Vĩnh Thuận**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH THUẬN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Luật số 64/2025/QH15, ngày 19/02/2025 Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Luật số 87/2025/QH15, ngày 25/6/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Luật số 10/2022/QH15, ngày 10/11/2022 thực hiện dân chủ ở cơ sở;*

*Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 132/TTr-PVHXXH 09 tháng 6 năm 2026.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở tại xã Vĩnh Thuận.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND; Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị, ban, ngành; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội; các ấp; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT, htpuong.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Ngọc Nguyên**

## **QUY CHẾ**

### **Thực hiện dân chủ ở cơ sở tại xã Vĩnh Thuận**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2026/QĐ-UBND ngày tháng 6 năm 2026 của UBND xã Vĩnh Thuận)*

## **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định nguyên tắc, nội dung, hình thức và trách nhiệm trong việc thực hiện dân chủ ở cơ sở tại xã Vĩnh Thuận; quyền và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tham gia xây dựng cơ quan, đơn vị; trách nhiệm của người đứng đầu trong việc bảo đảm công khai, minh bạch, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân.

### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận; các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình thực hiện dân chủ ở cơ sở tại địa phương.

### **Điều 3. Mục đích thực hiện dân chủ ở cơ sở**

1. Việc thực hiện dân chủ ở cơ sở tại xã Vĩnh Thuận nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tham gia quản lý, giám sát và xây dựng cơ quan, đơn vị; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được biết, được tham gia ý kiến, được giám sát những nội dung liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp và trách nhiệm của mình theo quy định của pháp luật.

2. Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý, điều hành của Ủy ban nhân dân xã; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; góp phần cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính phục vụ Nhân dân.

3. Phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, hách dịch, cửa quyền trong thực thi công vụ; nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

4. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; phát huy tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân và hiệu quả thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

5. Xây dựng cơ quan, đơn vị đoàn kết, dân chủ, kỷ cương, trách nhiệm, chuyên nghiệp và hiện đại; tạo môi trường làm việc văn minh, ổn định, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

#### **Điều 4. Nguyên tắc thực hiện dân chủ ở cơ sở**

1. Việc thực hiện dân chủ ở cơ sở tại xã Vĩnh Thuận phải bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý thống nhất của Nhà nước và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện dân chủ ở cơ sở phải đúng quy định của pháp luật, đúng thẩm quyền, bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và trách nhiệm trong hoạt động quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

3. Kết hợp chặt chẽ giữa việc phát huy dân chủ với giữ gìn kỷ luật, kỷ cương hành chính; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

4. Tôn trọng và bảo đảm quyền được biết, được tham gia ý kiến, được giám sát và phản ánh, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật.

5. Không được lợi dụng việc thực hiện dân chủ ở cơ sở để gây mất đoàn kết nội bộ, làm ảnh hưởng đến uy tín của cơ quan, đơn vị, cản trở hoạt động quản lý, điều hành hoặc thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật.

## **Chương II NHỮNG NỘI DUNG PHẢI CÔNG KHAI**

#### **Điều 5. Nội dung công khai**

Ủy ban nhân dân xã thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời các nội dung theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở, bao gồm:

1. Chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan cấp trên có liên quan trực tiếp đến hoạt động quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Chương trình, kế hoạch công tác hằng năm; kế hoạch cải cách hành chính, chuyên đổi số; nội quy, quy chế làm việc; các quy chế, quy định nội bộ và các nội dung liên quan đến tổ chức, hoạt động của cơ quan.

3. Dự toán, quyết toán ngân sách nhà nước; tình hình quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công; việc quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

4. Công tác tổ chức cán bộ gồm tuyển dụng, tiếp nhận, bố trí, điều động, bổ nhiệm, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, xếp loại, thi đua, khen thưởng, kỷ

luật và thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

5. Thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc; kết quả giải quyết hồ sơ hành chính; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức và công dân thuộc phạm vi giải quyết của Ủy ban nhân dân xã.

6. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giám sát; kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

Ngoài các nội dung nêu trên, Ủy ban nhân dân xã thực hiện công khai các nội dung khác theo quy định của pháp luật và theo yêu cầu quản lý, điều hành của cơ quan.

### **Điều 6. Hình thức công khai**

Các nội dung phải công khai được thực hiện bằng một hoặc nhiều hình thức phù hợp theo quy định của pháp luật và điều kiện thực tế của cơ quan, bao gồm:

1. Niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã và địa điểm sinh hoạt chung của cơ quan để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuận tiện theo dõi, tiếp cận thông tin.

2. Thông báo tại các cuộc họp cơ quan, hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoặc các cuộc họp có liên quan theo quy định.

3. Đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, hệ thống điều hành tác nghiệp hoặc các nền tảng số phục vụ công tác quản lý, điều hành của cơ quan.

4. Thông báo bằng văn bản đến các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có liên quan để tổ chức thực hiện.

5. Công khai thông qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành điện tử hoặc các hình thức phù hợp khác theo quy định của pháp luật, bảo đảm kịp thời, đầy đủ, thuận tiện cho việc tiếp cận và giám sát.

### **Điều 7. Trách nhiệm công khai**

1. Người đứng đầu Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các nội dung công khai theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở; đồng thời kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã có trách nhiệm chủ trì, tham mưu việc tổ chức thực hiện công khai các nội dung thuộc phạm vi quản lý; theo dõi, tổng hợp và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

3. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin, tài liệu và nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách để thực hiện công khai theo quy định; đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung được cung cấp.

### **Chương III**

## **NHỮNG NỘI DUNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC THAM GIA Ý KIẾN**

### **Điều 8. Nội dung tham gia ý kiến**

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở xã được tham gia ý kiến đối với các nội dung liên quan trực tiếp đến hoạt động của cơ quan, đơn vị, quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của mình theo quy định của pháp luật, bao gồm:

Dự thảo quy chế, quy định, nội quy làm việc, quy tắc ứng xử và các văn bản nội bộ khác của cơ quan trước khi ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung.

Chương trình, kế hoạch công tác; kế hoạch cải cách hành chính, chuyển đổi số; các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan và chất lượng phục vụ Nhân dân.

Các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ trong cơ quan.

Các nội dung liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng, chế độ, chính sách, điều kiện làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Các hoạt động phong trào thi đua, tiêu chí thi đua, khen thưởng; các giải pháp xây dựng môi trường làm việc dân chủ, đoàn kết, văn minh, chuyên nghiệp và hiện đại.

Các nội dung khác theo quy định của pháp luật hoặc theo yêu cầu quản lý, điều hành của cơ quan.

### **Điều 9. Hình thức tham gia ý kiến**

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện quyền tham gia ý kiến thông qua các hình thức phù hợp theo quy định của pháp luật và điều kiện thực tế của cơ quan, bao gồm:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp tại các cuộc họp cơ quan, hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoặc các cuộc họp có liên quan do cơ quan tổ chức.

2. Tham gia góp ý bằng văn bản đối với các dự thảo văn bản, kế hoạch, quy chế, quy định và các nội dung được lấy ý kiến trong quá trình xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện.

3. Gửi ý kiến thông qua thư điện tử công vụ, hệ thống quản lý văn bản và điều hành điện tử hoặc các hình thức điện tử phù hợp khác do cơ quan triển khai.

4. Tham gia ý kiến thông qua tổ chức đoàn thể, các cơ quan, ban ngành để tổng hợp, phản ánh đến người đứng đầu cơ quan xem xét, giải quyết.

5. Các ý kiến tham gia phải được tiếp nhận, nghiên cứu, xem xét, tổng hợp và phản hồi theo quy định; bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

#### **Điều 10. Tiếp thu và giải trình ý kiến**

Ý kiến tham gia của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phải được tiếp nhận, tổng hợp đầy đủ, khách quan, trung thực và đúng nội dung góp ý; bảo đảm phát huy dân chủ, trách nhiệm và tinh thần xây dựng trong cơ quan.

Người đứng đầu cơ quan hoặc cơ quan, bộ phận được giao chủ trì tham mưu có trách nhiệm nghiên cứu, xem xét, tiếp thu các ý kiến phù hợp; đối với những nội dung chưa tiếp thu phải thực hiện giải trình rõ lý do theo quy định và phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị.

Việc tiếp thu, giải trình ý kiến phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và được thông báo trong cơ quan thông qua các cuộc họp, hệ thống quản lý văn bản điện tử hoặc các hình thức phù hợp khác để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động biết, theo dõi và giám sát việc thực hiện.

### **Chương IV HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC VÀ ĐỐI THOẠI TẠI NƠI LÀM VIỆC**

#### **Điều 11. Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức**

1. Hằng năm, Ủy ban nhân dân xã tổ chức Hội nghị toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở và các quy định có liên quan.

Hội nghị được tổ chức bảo đảm dân chủ, công khai, đúng thành phần, nội dung, trình tự và thời gian theo quy định; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến đối với các nội dung liên quan đến hoạt động của cơ quan, đơn vị và quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của mình.

## 2. Nội dung hội nghị bao gồm:

- a) Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;
- b) Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm trước và việc thực hiện các quy định về dân chủ ở cơ sở tại cơ quan;
- c) Đánh giá tổng kết và và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện kế hoạch công tác hằng năm;
- d) Tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng; thảo luận và thống nhất phương hướng, nhiệm vụ, nội dung phát động phong trào thi đua trong thời gian tới;
- e) Thảo luận, quyết định hoặc tham gia ý kiến đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật;
- g) Thực hiện công khai các nội dung theo quy định; tiếp nhận, tổng hợp ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đối với các nội dung liên quan đến hoạt động của cơ quan, đơn vị.

## **Điều 12. Đối thoại tại nơi làm việc**

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tổ chức đối thoại định kỳ hoặc đột xuất với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến phản ánh, kiến nghị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ.
2. Việc tổ chức đối thoại phải bảo đảm dân chủ, công khai, thẳng thắn, khách quan và tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được trình bày ý kiến, kiến nghị và đề xuất các giải pháp liên quan đến hoạt động của cơ quan, đơn vị.
3. Nội dung đối thoại tập trung vào các vấn đề liên quan đến điều kiện làm việc; việc thực hiện chế độ, chính sách; tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; trách nhiệm phối hợp trong công tác; kỷ luật, kỷ cương hành chính; đạo đức công vụ và những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
4. Ý kiến, kiến nghị tại các buổi đối thoại phải được tổng hợp đầy đủ để xem xét, giải quyết hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định; đồng thời kết quả xử lý, giải quyết phải được thông báo công khai đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động biết, theo dõi.

## **Chương V**

### **TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU VÀ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC**

#### **Điều 13. Trách nhiệm của người đứng đầu**

1. Người đứng đầu Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai và kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong toàn cơ quan; bảo đảm việc thực hiện dân chủ được tiến hành thường xuyên, thực chất, đúng quy định của pháp luật.

a) Tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phát huy quyền làm chủ, tham gia ý kiến, giám sát và phản ánh các vấn đề liên quan đến hoạt động của cơ quan, đơn vị theo quy định.

b) Kịp thời tiếp nhận, xem xét, giải quyết hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Thực hiện công khai, minh bạch trong công tác quản lý, điều hành; quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, kinh phí và các nguồn lực khác của cơ quan theo đúng quy định của pháp luật.

3. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước cơ quan có thẩm quyền nếu để xảy ra tình trạng mất dân chủ, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, mất đoàn kết nội bộ hoặc các vi phạm khác thuộc phạm vi quản lý, điều hành của mình.

#### **Điều 14. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động**

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế làm việc và các quy định của cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

2. Chủ động tham gia đóng góp ý kiến xây dựng cơ quan, đơn vị; phát huy tinh thần trách nhiệm, dân chủ, thẳng thắn, khách quan trong tham gia thảo luận, góp ý đối với các nội dung liên quan đến hoạt động của cơ quan và quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của mình.

3. Thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ trong quá trình thực thi nhiệm vụ. Giữ gìn đoàn kết nội bộ; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; bảo vệ tài sản công và uy tín của cơ quan, đơn vị.

4. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước cơ quan về ý kiến tham gia, phản ánh, kiến nghị và hành vi của mình trong quá trình thực hiện dân chủ ở cơ sở;

không được lợi dụng việc thực hiện dân chủ để gây mất đoàn kết nội bộ, cản trở hoạt động của cơ quan hoặc thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật.

## **Chương VI**

### **KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

#### **Điều 15. Kiểm tra, giám sát**

1. Việc thực hiện Quy chế này chịu sự lãnh đạo, kiểm tra, giám sát của Ủy ban nhân dân xã, người đứng đầu cơ quan và các cơ quan, tổ chức có liên quan theo quy định của pháp luật.

2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có quyền phản ánh, kiến nghị, đề xuất đối với các hành vi vi phạm quy chế dân chủ ở cơ sở, các hành vi gây mất dân chủ, thiếu công khai, minh bạch hoặc các hành vi vi phạm pháp luật khác trong cơ quan, đơn vị.

3. Các phản ánh, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phải được tiếp nhận, xem xét, giải quyết hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, công khai và không làm ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của người phản ánh, kiến nghị.

#### **Điều 16. Xử lý vi phạm**

1. Tập thể, cá nhân vi phạm các quy định của Quy chế này hoặc có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ ở cơ sở; lợi dụng việc thực hiện dân chủ để gây mất đoàn kết nội bộ, làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, đơn vị hoặc vi phạm các quy định của pháp luật thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị nhắc nhở, phê bình, xem xét xử lý trách nhiệm hoặc xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Trường hợp hành vi vi phạm gây thiệt hại đến quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân hoặc làm ảnh hưởng đến uy tín, hoạt động của cơ quan thì phải kịp thời khắc phục hậu quả và chịu trách nhiệm theo quy định. Việc xem xét, xử lý vi phạm phải bảo đảm khách quan, công bằng, đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật.

## **Chương VII**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 17. Tổ chức thực hiện**

Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này; tổng hợp tình hình thực hiện và kịp thời tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh theo quy định.

Người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung của Quy chế đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

thuộc phạm vi quản lý; đồng thời thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện tại cơ quan, đơn vị mình.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có nội dung cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế, các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã để xem xét, quyết định./.

-----