

Số: /QĐ-UBND

Vĩnh Thuận, ngày tháng 4 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Vĩnh Thuận**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH THUẬN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 1654/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh An Giang năm 2025; Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ;*

*Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ Quy định về hoạt động thông tin cơ sở; Thông tư số 39/2020/TT-BTTTT ngày 29/11/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về quản lý đài truyền thanh cấp xã ứng dụng công nghệ thông tin - viễn thông;*

*Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính và Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;*

*Căn cứ Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp ĐVHV các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;*

*Căn cứ Công văn số 2706/BVHTTDL-TCCB ngày 13/6/2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc hướng dẫn sắp xếp, tổ chức lại mạng lưới đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp;*

*Căn cứ Công văn số 1868/UBND-TH ngày 25/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc kiện toàn hệ thống tổ chức bộ máy của Ủy ban nhân dân các xã, đặc khu; hướng dẫn bổ sung vị trí việc làm ở cấp xã;*

*Căn cứ Công văn số 2922/SNV-TCCB ngày 02 tháng 12 năm 2025 của Sở Nội vụ tỉnh An Giang về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã, đánh giá tình hình hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;*

*Căn cứ Đề án 02/ĐA-UBND, ngày 04/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận Thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Vĩnh Thuận;*

*Căn cứ Quyết định số 1629/QĐ-UBND ngày 10/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Vĩnh Thuận, tỉnh An Giang;*

*Theo Đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tại Tờ trình số 01/TTr-TTĐVTH ngày 06/04/2026.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã Vĩnh Thuận.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp, Trưởng Phòng Kinh tế, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Văn hóa và Thể thao;
- Sở Công Thương;
- Sở Nông nghiệp và Môi Trường;
- Sở Xây dựng;
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Cổng thông tin điện tử của xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Ngọc Nguyên**

**QUY ĐỊNH****Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của  
Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã Vĩnh Thuận**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026  
của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận)

**Chương I****VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN****Điều 1. Vị trí, chức năng****1. Vị trí**

Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã Vĩnh Thuận (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận, thực hiện chức năng tham mưu Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu, đa ngành, đa lĩnh vực (Lĩnh vực văn hóa, truyền thanh, thể thao và du lịch; Lĩnh vực thông tin và truyền thông; Lĩnh vực khuyến nông; Lĩnh vực môi trường; Lĩnh vực xây dựng... và một số Lĩnh vực công cơ bản, thiết yếu khác theo quy định và tình hình thực tế tại địa phương). Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao, bảo đảm theo đúng các quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ quản lý chuyên ngành, các cơ quan chuyên môn và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ phát sinh trên địa bàn xã.

Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật. Trụ sở làm việc của Trung tâm được bố trí tại ấp Vĩnh Trinh, xã Vĩnh Thuận, tỉnh An Giang.

**2. Chức năng**

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Vĩnh Thuận có chức năng phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa – xã hội của địa phương; Dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, xây dựng,...

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn****1. Lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch**

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ; thông tin lưu động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật và các loại hình hoạt động khác phù hợp với nhiệm vụ được giao. Xây dựng chương trình, kế hoạch tập luyện, tổ chức các hoạt động thể dục-thể thao, thi đấu đăng cai các giải thể thao cấp tỉnh, khu vực (nếu có); hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân;

- Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên địa bàn; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao quần chúng;

- Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống;

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của người dân trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị;

- Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài phạm vi của xã;

- Xây dựng và phát triển thư viện cấp xã (nếu có), đồng thời tổ chức tốt công tác luân chuyển sách trên địa bàn (nếu có);

- Về hỗ trợ phát triển du lịch: Thực hiện vai trò hướng dẫn viên du lịch tại cơ sở; phối hợp bảo tồn, phát huy các giá trị di sản văn hóa gắn với du lịch. Tuyên truyền, quảng bá, phát triển các điểm du lịch sinh thái, du lịch nông thôn, du lịch cộng đồng tại địa phương; kết nối sản phẩm du lịch với sản phẩm OCOP.

## ***2. Lĩnh vực truyền thanh***

- Sản xuất và phát các chương trình phát thanh do đài truyền thanh tự sản xuất; phát các thông báo của cấp ủy, chính quyền địa phương.

- Phát các chương trình phát thanh tiếp nhận từ hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở trung ương và hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở cấp tỉnh, các chương trình phát thanh phục vụ nhiệm vụ chính trị, thông tin, tuyên truyền thiết yếu của quốc gia và của cấp tỉnh theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

- Căn cứ điều kiện thực tế, đài truyền thanh cấp xã tiếp sóng, phát lại chương trình thời sự và các chương trình phát thanh khác của Đài Tiếng nói Việt Nam, Báo và phát thanh, truyền hình tỉnh/thành phố để phục vụ nhu cầu thông tin thiết yếu của người dân.

- Tham mưu UBND xã triển khai kế hoạch đầu tư, sửa chữa hệ thống loa thông minh (CNTT – VT) giai đoạn 5 năm và hàng năm (nếu có);
- Thực hiện cung cấp thông tin trên hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở cấp tỉnh theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Sở Văn hóa và Thể thao. Đồng thời, sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin, màn hình led công cộng và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên đa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật;
- Mở chuyên mục tuyên truyền nhân các đợt cao điểm theo định hướng tuyên truyền của Sở Văn hóa và Thể thao; Ban Xây dựng Đảng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ chính trị được giao;
- Thực hiện, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, phóng sự truyền hình để cộng tác với Báo và Phát thanh - Truyền hình An Giang; Cổng thông tin điện tử tỉnh, xã;
- Tham mưu UBND xã thành lập Ban biên tập kiểm duyệt nội dung thông tin, tuyên truyền theo hướng đa nền tảng, đa phương tiện; xây dựng Quy chế hoạt động truyền thanh xã và chi trả nhuận bút, thù lao theo quy định; xây dựng đội ngũ cộng tác viên trong và ngoài địa bàn;
- Tăng cường tuyên truyền cổ động trực quan nhân các dịp Lễ, Tết, sự kiện chính trị trọng đại của đất nước, của địa phương thông qua các hình thức phong phú, đa dạng như: triển lãm, trưng bày sản phẩm, hình ảnh; lắp đặt panô, cờ phướn, khẩu hiệu, băng rôn, cụm mô hình biểu trưng, cờ phướn Đảng-cờ Tổ quốc....

### ***3. Lĩnh vực khuyến nông***

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;
- Phối hợp cơ quan chuyên môn tham mưu UBND xã định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã;
- Tổ chức, hướng dẫn các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;
- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;
- Về tổ chức tập huấn và chuyển giao kỹ thuật: Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo nghề cho nông dân về kỹ thuật trồng trọt, chăn nuôi,

nuôi trồng thủy sản. Cung cấp thông tin thị trường, tiến bộ khoa học kỹ thuật, giá cả vật tư, nông sản để hỗ trợ người dân định hướng sản xuất;

- Về xây dựng mô hình và hỗ trợ sản xuất: Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ; tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến nông sản. Hỗ trợ xây dựng, nhân rộng các mô hình kinh tế tuần hoàn, nông nghiệp hữu cơ; xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn. Tham gia hướng dẫn, kiểm nghiệm cây trồng, kiểm nghiệm chăn nuôi, đánh giá chất lượng an toàn thực phẩm nông, lâm, thủy sản tại cơ sở;

- Về hỗ trợ phòng chống dịch bệnh và thiên tai: Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, giám sát, cảnh báo sớm dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi. Phối hợp với cơ quan chuyên môn tham gia các nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh, tiêm phòng vắc xin, khắc phục hậu quả thiên tai, bảo vệ đê điều và môi trường nông nghiệp.

#### ***4. Lĩnh vực môi trường***

- Tổ chức, quản lý hoạt động thu gom và xử lý rác thải: Tổ chức, điều hành và giám sát công tác thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt, chất thải nông nghiệp trên địa bàn toàn xã;

- Phối hợp kiểm tra, tham mưu UBND xã xử lý các hành vi xả thải trái phép, gây ô nhiễm môi trường và vi phạm quy định về vệ sinh môi trường. Tham gia thực hiện các nhiệm vụ điều tra viên tài nguyên môi trường, phân tích thí nghiệm và xử lý các điểm đen về ô nhiễm môi trường;

- Phát động phong trào bảo vệ môi trường: Thường xuyên tổ chức các chiến dịch truyền thông, phát động phong trào toàn dân tham gia bảo vệ môi trường, vệ sinh đường làng, ngõ xóm, khơi thông cống rãnh;

- Xây dựng và duy trì các tuyến đường hoa, trồng cây xanh bóng mát, hướng tới xây dựng cảnh quan nông thôn “sáng - xanh - sạch - đẹp”, góp phần duy trì và nâng cao các tiêu chí xây dựng Nông thôn mới nâng cao;

- Hướng dẫn người dân phân loại rác thải tại nguồn, xử lý rác thải hữu cơ thành phân bón phục vụ nông nghiệp;

- Hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục môi trường theo quy định của Luật Bảo vệ môi trường.

#### ***5. Lĩnh vực xây dựng***

- Tư vấn quy định pháp luật về xây dựng, hướng dẫn quy trình, thủ tục xin phép xây dựng, giải thích quy hoạch xây dựng, chỉ giới đường đỏ (nếu có), hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

- Phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật trong lĩnh vực trật tự xây dựng, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã chấp hành các quy định về xây dựng theo quy định của Trung ương, của tỉnh;

- Phối hợp các cơ quan chức năng, Phòng Kinh tế kiểm tra, phát hiện kịp thời, ngăn chặn, lập biên bản vi phạm hành chính và đề nghị người có thẩm quyền ra quyết định xử lý vi phạm hành chính theo thẩm quyền các vi phạm về trật tự xây dựng;

- Thực hiện các dịch vụ công ích khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao trên địa bàn (nếu có).

### **6. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác**

- Quản lý, sử dụng lao động, tài sản, ngân sách và nguồn thu từ dịch vụ; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định pháp luật.

- Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc của đơn vị; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công của Ủy ban nhân dân xã.

- Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất cho các phòng chuyên môn và Ủy ban nhân dân xã; phối hợp với các đơn vị liên quan để hoàn thành nhiệm vụ.

- Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức. Tổ chức hoạt động thi đua - khen thưởng theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao theo quy định của pháp luật.

## **Chương II CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ**

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

Tổ chức bộ máy của Trung tâm gồm: Giám đốc, các Phó Giám đốc; các Tổ trưởng và các viên chức theo cơ cấu chức danh nghề nghiệp được phân công các mảng công tác thuộc các tổ chuyên môn và hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

#### **1. Lãnh đạo quản lý, gồm:**

a) Giám đốc: là người đứng đầu Trung tâm, có trách nhiệm quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

b) Các Phó Giám đốc: là người giúp việc cho Giám đốc trung tâm; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công

khi Giám đốc vắng mặt, 01 Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành hoạt động của Trung tâm.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu; thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm; thôi việc và nghỉ hưu đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của Đảng và Nhà nước.

2. Các bộ phận về chuyên môn, nghiệp vụ và số lượng người làm việc tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Vĩnh Thuận (*số lượng người làm việc do cấp có thẩm quyền giao*).

#### **Điều 4. Biên chế**

1. Biên chế của Trung tâm là biên chế sự nghiệp được giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế sự nghiệp (viên chức) của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận được Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang giao.

2. Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận chịu trách nhiệm tuyển dụng, bố trí đủ viên chức làm việc tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã theo số lượng biên chế được giao. Trường hợp chưa kịp thời tuyển dụng đủ viên chức theo số lượng được giao. Thủ trưởng đơn vị thống nhất trong Ban Giám đốc về việc ký kết hợp đồng lao động đối với người có chuyên môn, nghiệp vụ và hợp đồng hỗ trợ, phục vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo quy định tại Điều 7 và khoản 3 Điều 9 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

3. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp có trách nhiệm quản lý, sử dụng số lượng người làm việc của đơn vị mình đảm bảo đúng quy định pháp luật; sắp xếp, bố trí nhiệm vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người lao động làm việc của đơn vị theo quy định.

#### **Điều 5. Tài chính**

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Vĩnh Thuận là đơn vị sự nghiệp công lập công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên, trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận, tỉnh An Giang.

- Cơ chế hoạt động: Theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính của đơn vị theo lộ trình được phê duyệt, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và nội dung phê duyệt của UBND xã Vĩnh Thuận.

- Mức độ tự chủ tài chính: Là đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên (nhóm 4) thuộc Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận, tỉnh An Giang.

- Kinh phí hoạt động do ngân sách Nhà nước cấp theo quy định của pháp luật. Đảm bảo thực hiện nguyên tắc tại khoản 3 Điều 4 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP, số người hưởng lương từ ngân sách Nhà nước của đơn vị

theo số lượng người làm việc đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (*Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang*).

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 6. Chế độ làm việc**

1. Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng, cấp dưới chấp hành cấp trên theo quy định của Luật Viên chức và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

2. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phụ trách điều hành mọi hoạt động của Trung tâm. Các Phó Giám đốc phụ trách những lĩnh vực công tác do Giám đốc phân công, trực tiếp giải quyết các công việc phát sinh và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về những công việc được phân công.

Trong trường hợp Giám đốc trực tiếp yêu cầu viên chức, người lao động giải quyết công việc thuộc phạm vi thẩm quyền của Phó Giám đốc, yêu cầu đó được thực hiện nhưng viên chức, người lao động phải báo cáo cho Phó Giám đốc trực tiếp phụ trách biết.

### **Điều 7. Chế độ sinh hoạt hội họp**

1. Hàng tuần, lãnh đạo Trung tâm họp giao ban một lần để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và phổ biến kế hoạch công tác cho tuần sau.

2. Mỗi tháng họp toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động một lần.

3. Lịch làm việc với các tổ chức và cá nhân có liên quan, thể hiện trong lịch công tác hàng tuần, tháng của đơn vị; nội dung làm việc được chuẩn bị chu đáo để giải quyết có hiệu quả các yêu cầu phát sinh liên quan đến hoạt động của Trung tâm.

### **Điều 8. Mối quan hệ công tác**

1. Đối với các Sở, ngành trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang Trung tâm chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, hỗ trợ về chuyên môn, nghiệp vụ, đào tạo, bồi dưỡng của Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng tỉnh An Giang, Báo và Phát thanh - Truyền hình tỉnh An Giang, Trung tâm Khuyến nông tỉnh. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp có trách nhiệm báo cáo công tác định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Sở, ngành tỉnh.

2. Đối với Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận

a) Trung tâm chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân xã. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trực tiếp nhận chỉ đạo của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và thường xuyên báo cáo kết quả hoạt động của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp với Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

b) Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp được Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã triệu tập, trường hợp vắng mặt có lý do thì phải báo cáo và cử người dự thay.

3. Đối với Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội xã

Nội dung tuyên truyền và công tác xây dựng Đảng được thực hiện theo định hướng tuyên truyền trọng tâm hàng tháng, hàng quý của Ban Xây dựng Đảng đảng ủy xã Vĩnh Thuận Thực hiện mối quan hệ phối hợp, hỗ trợ theo chức năng, nhiệm vụ được Đảng ủy - Ủy ban nhân dân xã giao.

4. Đối với các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân xã

a) Đối với Phòng Kinh tế: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Vĩnh Thuận phối hợp về mặt quản lý nhà nước về công tác lập lại trật tự đô thị, trật tự xây dựng, quản lý chợ và khuyến nông, môi trường, xây dựng....

b) Đối với Phòng Văn hóa - Xã hội: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Vĩnh Thuận phối hợp về mặt quản lý nhà nước về công tác tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị, hoạt động văn hóa - văn nghệ và thể dục thể thao và du lịch.

c) Đối với các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân xã là mối quan hệ phối hợp, hỗ trợ theo chức năng, nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân xã giao.

5. Đối với Công an, Ban Chỉ huy Quân sự xã và các ấp

Thực hiện mối quan hệ phối hợp, hỗ trợ theo chức năng, nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân xã giao.

Trường hợp chủ trì giải quyết công việc, nếu chưa thống nhất ý kiến của cơ quan chuyên môn khác, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chủ động tổng hợp ý kiến và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét quyết định.

#### **Chương IV** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 9.** Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện Quy chế này.

**Điều 10.** Căn cứ vào Quy chế này và các văn bản pháp luật có liên quan, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp có trách nhiệm xây dựng phương án sắp xếp, bố trí viên chức phù hợp với trình độ chuyên môn theo chỉ tiêu biên chế được giao để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ đã được phân công.

**Điều 11.** Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc thì Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan chuyên môn có liên quan trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định điều chỉnh phù hợp.