

Số: /KH-UBND

Vĩnh Thuận, ngày tháng 3 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác pháp chế năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Thuận

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15 tháng 01 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-BTP ngày 31 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn vị trí việc làm công tác pháp chế trong cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Thuận, với các nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Triển khai đồng bộ, kịp thời và hiệu quả công tác pháp chế, đảm bảo hệ thống pháp luật của nhà nước được xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); góp phần bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất của các quyết định hành chính, văn bản ban hành. Phòng ngừa rủi ro pháp lý, hạn chế vi phạm pháp luật trong quản lý, điều hành; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn xã.

Tăng cường hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật tại địa phương.

##### 2. Yêu cầu

Tổ chức hệ thống đầu mối pháp chế theo hướng tinh gọn, hiệu quả; bố trí đội ngũ cán bộ pháp chế chuyên trách đảm bảo tiêu chuẩn, số lượng, chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Xác định rõ các nội dung hoạt động, tiến độ, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan có liên quan để chủ động thực hiện đầy đủ, kịp thời nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP; Nghị định số 56/2024/NĐ-CP.

Công tác pháp chế phải được thực hiện thường xuyên, chủ động, bám sát chức năng, nhiệm vụ. Phân công rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân; bảo đảm tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ pháp chế năm 2026.

Gắn công tác pháp chế với công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Phản ánh, kiến nghị và phòng, chống vi phạm pháp luật tại địa phương.

## **II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG**

### **1. Công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản**

Tham mưu Ủy ban nhân dân (UBND) xã ban hành các văn bản quản lý, điều hành thuộc thẩm quyền bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tham gia góp ý đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do UBND thành phố, các sở, ngành gửi lấy ý kiến liên quan đến cấp xã.

Thực hiện kiểm tra thể thức, kỹ thuật trình bày và nội dung pháp lý đối với các dự thảo văn bản trước khi trình Chủ tịch UBND xã ký ban hành.

### **2. Công tác rà soát, kiểm tra văn bản**

Thực hiện rà soát các văn bản do UBND xã ban hành còn hiệu lực thi hành để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những nội dung không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.

Phối hợp với Sở Tư pháp trong việc kiểm tra, xử lý văn bản theo thẩm quyền khi có yêu cầu.

### **3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật**

Tổ chức triển khai hiệu quả Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 của xã. Tuyên truyền, phổ biến kịp thời các văn bản pháp luật mới ban hành có liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ của người dân và hoạt động quản lý nhà nước ở địa phương.

Tăng cường tuyên truyền qua loa truyền thanh xã, mạng xã hội (*Zalo, Facebook của xã*) và các buổi họp chi, tổ, hội.

Nội dung trọng tâm: Các Luật mới có hiệu lực năm 2025-2026, quy định về cải cách hành chính, an ninh trật tự, và các chính sách an sinh xã hội.

Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/11) theo hướng thiết thực, hiệu quả.

### **4. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật**

Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong các lĩnh vực trọng tâm trên địa bàn xã, thực hiện nghiêm túc quy trình xử phạt vi phạm hành chính, đặc biệt trong lĩnh vực môi trường và đất đai.

Tổng hợp khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thi hành pháp luật để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý.

### **5. Công tác tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh**

Tham mưu UBND xã thực hiện đúng trình tự, thủ tục pháp luật trong tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Tham gia rà soát cơ sở pháp lý, đề xuất hướng xử lý, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

Công tác hòa giải ở cơ sở: Củng cố, kiện toàn các Tổ hòa giải tại các ấp trên địa bàn xã. Phần đầu tỷ lệ hòa giải thành đạt trên 90%, giảm thiểu khiếu kiện vượt cấp.

### **6. Công tác bồi thường nhà nước và các nhiệm vụ pháp chế khác**

Phối hợp với Sở Tư pháp trong công tác quản lý nhà nước về bồi thường nhà nước khi phát sinh vụ việc theo quy định.

Tham mưu giải quyết các vấn đề pháp lý khác thuộc thẩm quyền UBND xã theo quy định của pháp luật.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được tổng hợp vào dự toán ngân sách hàng năm của ngành, đơn vị. Việc lập dự toán, sử dụng và quyết toán kinh phí của các phòng, cơ quan, đơn vị, ban, ngành thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật có liên quan.

Khuyến khích huy động nguồn kinh phí hỗ trợ từ các Chương trình, Đề án, dự án liên quan đang được triển khai thực hiện và nguồn hỗ trợ hợp pháp từ các tổ chức, cá nhân khác.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Hội đồng nhân và Ủy ban nhân dân xã**

Là đầu mối tham mưu giúp UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế năm 2026.

Chủ động phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị, ban, ngành có liên quan và các ấp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ pháp chế.

Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế năm 2026 gửi UBND tỉnh (*qua Sở Tư pháp*) theo quy định.

### **2. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã**

Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

Cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác rà soát, theo dõi thi hành pháp luật khi có yêu cầu.

### **3. Phòng Kinh tế**

Tham mưu bố trí kinh phí cho các phòng, cơ quan, đơn vị thực hiện công tác pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật theo quy định.

### **4. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể**

Tăng cường công tác phối hợp thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật, trong việc vận động nhân dân chấp hành pháp luật và tham gia giám sát việc thực thi pháp luật, hướng dẫn thực hiện công tác pháp chế trên địa bàn.

## **V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế theo yêu cầu của UBND tỉnh và Sở Tư pháp.

Báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm 2026 gửi về Sở Tư pháp trước ngày 15 tháng 12 năm 2026 để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế năm 2026 của UBND xã Vĩnh thuận. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có phát sinh, vướng mắc, các phòng, cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân để tổng hợp báo cáo xem xét, giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các phó CT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Ban VHXH HĐND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- LĐVP, CVNC;
- Các ấp;
- Lưu: VT, lhlàng.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Trung**