

Số: /KH-UBND

Vĩnh Thuận, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức
xã Vĩnh Thuận năm 2026

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức (sửa đổi) ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2020/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BTC ngày 28/10/2025 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ trong tình hình mới.
- Trang bị đầy đủ kiến thức, năng lực quản lý, kỹ năng điều hành và thực thi công vụ; ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn đào tạo, bồi dưỡng với nhu cầu và quy hoạch sử dụng lâu dài.
- Tăng cường trách nhiệm và tạo điều kiện cho người đứng đầu cơ quan quản lý, người đứng đầu đơn vị sử dụng và bản thân cán bộ, công chức tham gia công tác đào tạo, bồi dưỡng một cách tích cực, hiệu quả.

- Việc triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2026 phải được tiến hành nghiêm túc, đảm bảo đúng mục tiêu, yêu cầu, đối tượng, nội dung theo quy định.

2. Yêu cầu

- Việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo quy định của pháp luật về giáo dục và đào tạo, phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị.

- Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phải bảo đảm nguyên tắc của tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ

Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả trong công tác đào tạo bồi dưỡng góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức của địa phương vững mạnh về chính trị, chuyên nghiệp, tinh thông nghiệp vụ, có đủ năng lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của xã Vĩnh Thuận năm 2026 tập trung thực hiện những nhiệm vụ sau:

1. Đào tạo đại học, sau đại học

- Cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo đại học, sau đại học, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của xã, đáp ứng yêu cầu phát triển trong tình hình mới.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tự đào tạo sau đại học để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Bồi dưỡng

- Thực hiện bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý; chú trọng bồi dưỡng đối với đội ngũ công chức, viên chức mới tuyển dụng, tiếp nhận công việc mới.

- Đẩy mạnh bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở ấp; chú trọng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức tại các cơ quan đơn vị hành chính của xã.

- Trang bị kiến thức lý luận chính trị; kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ; kỹ năng, năng lực tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp

luật; đạo đức, văn hóa công vụ; công tác phòng chống tham nhũng; cải cách hành chính; tín ngưỡng - tôn giáo, thi đua, khen thưởng; chính phủ điện tử; chuyên đổi số; văn thư, lưu trữ

3. Chỉ tiêu cụ thể

- Việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực hoạt động thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo hướng tập trung trên một số nội dung và phân đầu hết năm 2026 đảm bảo đạt chỉ tiêu cụ thể như sau:

* Đối với cán bộ, công chức, viên chức:

- 100% công chức có trình độ chuyên môn phù hợp với từng chức danh và vị trí việc làm.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được tham gia các hội nghị học tập, quán triệt và triển khai thực hiện các Nghị quyết Trung ương khi được triển khai.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kiến thức kỹ năng do các sở, ban ngành triển khai; các lớp bồi dưỡng kỹ năng số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo phục vụ công tác.

* **Đối với đại biểu Hội đồng nhân dân:** 100% đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026 - 2031 được bồi dưỡng kiến thức pháp luật; kiến thức, kỹ năng và phương pháp hoạt động theo kế hoạch, hướng dẫn của cấp trên.

* **Đối với Bí thư Chi bộ, Trưởng Ban công tác Mặt trận, Trưởng ấp:** 100% tham gia các lớp tập huấn, triển khai của Trung ương, sở, ngành về nghiệp vụ công tác, hoạt động ở cơ sở,... theo kế hoạch.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng áp dụng

- Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Cán bộ nguồn cho các chức danh lãnh đạo cấp xã, lãnh đạo các phòng ban, đơn vị sự nghiệp.

- Bí thư Chi bộ, Trưởng Ban công tác Mặt trận, Trưởng các ấp.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng quy định tại Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chế độ hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức có bằng tốt nghiệp sau đại học.

2. Về đào tạo

- Đào tạo đại học các ngành, chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức, viên chức và những người hoạt động không chuyên trách ở ấp theo tiêu chuẩn của từng chức danh và ngạch công chức, viên

chức. Chú trọng đào tạo trình độ đại học đối với cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu, từng bước nâng chuẩn theo nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Đào tạo sau đại học đối với cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, yêu cầu vị trí công tác, gắn với quy hoạch, sử dụng lâu dài, được cấp có thẩm quyền quy hoạch để đáp ứng tiêu chuẩn chức vụ, chức danh, tạo nguồn cán bộ cho nhiệm kỳ 2025-2030 phục vụ nhu cầu sử dụng nguồn nhân lực.

- Đào tạo cán bộ nguồn cho các chức danh lãnh đạo: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Khuyến khích tự học và đào tạo trình độ sau đại học cho cán bộ, công chức phù hợp với chuyên môn, vị trí việc làm gắn với quy hoạch sử dụng lâu dài đáp ứng yêu cầu xây dựng nguồn nhân lực chất cao, sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế.

3. Về bồi dưỡng

*** Lý luận chính trị**

- Đào tạo, bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, cho các chức vụ, chức danh, công chức, viên chức theo kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Thường xuyên cập nhật nội dung các Văn kiện, Nghị quyết của Đảng để nâng cao trình độ lý luận chính trị đối với tất cả cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

*** Kiến thức quản lý nhà nước**

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp quản lý chuyên ngành; kiến thức, phương pháp thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Cập nhật kiến thức pháp luật, văn hóa công sở, nâng cao ý thức đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

*** Chuyên môn, nghiệp vụ**

- Phân công cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng lớp chuyên viên và tương đương, lớp chuyên viên chính và tương đương cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc xã.

- Bồi dưỡng kiến thức theo tiêu chuẩn ngạch; kỹ năng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao hiệu quả thực thi công vụ.

- Cử cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ, công tác dân vận cho cán bộ, công chức xã;

- Bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ lãnh đạo cho cán bộ, công chức xã về kiến thức pháp luật, cải cách hành chính, nội vụ, thi đua, lao động - thương binh và xã hội,... Tiếp tục triển khai các chuyên đề bồi dưỡng cán bộ, công chức theo Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo tiêu chuẩn cán bộ, công chức, viên chức.

- Bồi dưỡng kiến thức liên quan đến công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ tại các cơ quan hành chính nhà nước.

IV. KINH PHÍ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo quy định Nghị quyết số 181/2018/NQ-HĐND ngày 14 tháng 12 năm 2018, của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc quy định mức chi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức tỉnh Kiên Giang và các nguồn huy động hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Thường xuyên rà soát tiêu chuẩn ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị và tham mưu UBND xã bố trí cho công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng để đạt chuẩn theo quy định.

- Chủ trì tổ chức triển khai, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo về Ủy ban nhân dân xã để kịp thời điều chỉnh, bổ sung chỉ tiêu và giải pháp đạt được kết quả Kế hoạch đề ra.

- Thẩm định, trình cấp có thẩm quyền ra Quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng sau đại học thuộc diện hỗ trợ, đảm bảo chặt chẽ, đúng đối tượng theo phân cấp.

- Tổ chức triển khai thực hiện nội dung bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức; tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, hỗ trợ kinh phí kịp thời cho cán bộ, công chức, viên chức,... được cử đi đào tạo, bồi dưỡng để thực hiện mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 theo đúng quy định, đảm bảo chế độ kịp thời cho cán

bộ, công chức, viên chức; quản lý và hướng dẫn các đơn vị sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Triển khai Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

- Xác định nội dung, nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức cấp xã thuộc phạm vi quản lý.

- Chú trọng thực hiện đào tạo (cử đào tạo) có hiệu quả, đảm bảo nhu cầu, vị trí công việc và bố trí sử dụng sau đào tạo, để phát huy tính năng động, sáng tạo trong công tác quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng.

- Tăng cường công tác quản lý đào tạo và bố trí sử dụng sau đào tạo để phát huy hiệu quả sau đào tạo; đồng thời xác định nhu cầu đào tạo cán bộ, công chức, viên chức theo từng loại hình đào tạo (tập trung, không tập trung...) để bố trí cán bộ, công chức, viên chức đào tạo, bồi dưỡng một cách hợp lý, hiệu quả.

- Lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức,... tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, đào tạo đảm bảo theo quy định. Thực hiện tốt các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức xã Vĩnh Thuận năm 2026. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc yêu cầu các cơ quan, đơn vị báo cáo, phản ánh trực tiếp về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để được hướng dẫn, đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, htphuong.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Ngọc Nguyên