

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Vĩnh Thuận, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh (Chỉ số PCI) gắn với đẩy mạnh thu hút đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp trên địa bàn xã Vĩnh Thuận năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-TTT ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Thanh tra tỉnh An Giang về việc cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (Chỉ số PCI) gắn với đẩy mạnh thu hút đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch trên địa bàn xã với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục nâng cao chỉ số PCI của xã, khắc phục những hạn chế, yếu kém, tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, minh bạch và bình đẳng cho các thành phần kinh tế góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội bền vững của xã. Phân đấu các chỉ số thành phần liên quan đến xã có sự cải thiện rõ rệt, đặc biệt là các chỉ số như: tiếp cận đất đai, chi phí thời gian, tính minh bạch, và chi phí không chính thức.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ công chức, người lao động nhất là người đứng đầu các phòng, cơ quan, đơn vị trong việc duy trì những chỉ số thành phần có vị trí cao, tăng bậc và cải thiện các chỉ số thành phần có vị trí xếp hạng thấp, điểm thấp trong bảng xếp hạng chỉ số PCI hàng năm thuộc chức năng, nhiệm vụ góp phần cải thiện và nâng dần các chỉ số PCI trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Triển khai hiệu quả các giải pháp cải thiện PCI đảm bảo việc đề ra giải pháp thiết thực, tích cực, kịp thời và hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của xã.

Cán bộ, công chức xã nhận thức rõ tầm quan trọng của việc cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh và năng lực cạnh tranh.

Đảm bảo mục tiêu của các chỉ tiêu đề ra tại Kế hoạch và chịu trách nhiệm về kết quả cuối cùng.

Tiếp tục đẩy mạnh xây dựng chính quyền thân thiện, nâng cao hiệu quả hoạt động và năng lực phản ứng, thực thi chính sách.

Tích cực giải quyết kiến nghị, vướng mắc của doanh nghiệp, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

Các giải pháp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư và kinh doanh; xác định trách nhiệm và nhiệm vụ cụ thể của phòng, cơ quan, đơn vị đề chủ động, tích cực tham mưu triển khai có hiệu quả các chỉ số PCI, phấn đấu cải thiện, nâng cao điểm số và vị trí xếp hạng theo chức năng, nhiệm vụ.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ chung

Các phòng, cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch trong đó chú trọng việc nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ trong công tác tham mưu, đề xuất thuộc lĩnh vực phụ trách, hạn chế sự chông chéo, đùn đẩy, tạo cơ hội hình thành hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu.

Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, giám sát, kịp thời xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng chức vụ, quyền hạn nhiệm vụ được giao gây khó khăn cho doanh nghiệp, chú trọng công tác tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức chính trị, phẩm chất đạo đức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là những người trực tiếp giải quyết các thủ tục cho doanh nghiệp thuộc các lĩnh vực: Đăng ký kinh doanh, đất đai, môi trường, cấp phép kinh doanh có điều kiện, xây dựng...

Thực hiện nghiêm việc cập nhật, công khai đầy đủ thông tin, thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã. Duy trì số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận, phản hồi, giải quyết những phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp, ngăn ngừa hành vi tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà cho doanh nghiệp, góp phần tạo sự thân thiện, minh bạch hơn trong môi trường kinh doanh trên địa bàn xã.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Chỉ số “Chi phí thời gian”

2.1. Giảm thời gian và số lần tiếp xúc giữa doanh nghiệp với chính quyền.

Nhiệm vụ: Công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định thủ tục hành chính, phí, lệ phí thuộc thẩm quyền tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên trang thông tin điện tử của xã.

Hướng dẫn kê khai, chuẩn bị hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính đảm bảo tính khoa học, thuận tiện, chính xác, đầy đủ, cụ thể. Đảm bảo hồ sơ đúng quy trình sẽ được trả kết quả trong hạn.

Thực hiện các mô hình hướng dẫn, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp lập, hoàn thiện hồ sơ khi thực hiện các thủ tục hành chính để tăng tỷ lệ nộp hồ sơ hợp lệ ngay từ lần đầu và giảm tỷ lệ phải sửa đổi, bổ sung.

Xử lý, giải quyết kịp thời các vấn đề bức xúc của công dân và doanh nghiệp thông qua các kênh tiếp nhận thông tin (Zalo, điện thoại, hòm thư góp ý, v.v.).

Rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian giải quyết đối với các thủ tục hành chính thường xuyên phát sinh hồ sơ và liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thuộc thẩm quyền của xã.

Phối hợp với các cơ quan cấp trên để đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính qua mạng điện tử và qua

dịch vụ bưu chính công ích.

Đơn vị chủ trì: Trung tâm phục vụ hành chính công.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị, ban, ngành có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.2. Không để cán bộ lợi dụng thực thi công vụ những nhiều doanh nghiệp

Tăng cường giám sát, quản lý hoạt động của các cán bộ, công chức đảm bảo chấp hành nghiêm quy định của pháp luật, nội quy, quy chế hoạt động của phòng, cơ quan, đơn vị kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ việc thực thi nhiệm vụ công vụ không để lợi dụng những nhiều, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

3. Chỉ số “Chi phí không chính thức”

3.1. Phòng chống tham nhũng, tiêu cực; xử lý nghiêm các hành vi những nhiều, gây khó khăn cho doanh nghiệp

Nhiệm vụ: Tham mưu phát huy vai trò, trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã, đội ngũ cán bộ, công chức trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Chủ động rà soát, kịp thời khắc phục những bất cập, sơ hở trong công tác quản lý, cơ chế, chính sách để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

Triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý nghiêm các hành vi “tham nhũng vặt”, những nhiều, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị và xử lý qua công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của cấp trên. Tránh việc chông chéo trong kiểm tra, xem xét xác định thời gian kiểm tra hợp lý, hạn chế việc tổ chức kiểm tra doanh nghiệp vào những tháng cuối năm, trừ trường hợp phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

Chú trọng thực hiện kiểm tra nội bộ đối với các bộ phận trực thuộc xã; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý.

Chủ động kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tình trạng “tham nhũng vặt”, những nhiều, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

Đơn vị chủ trì: Phòng văn hóa - Xã hội.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị, ban, ngành có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.2. Không để tình trạng doanh nghiệp phải chi trả chi phí không chính thức cho cán bộ thanh tra, kiểm tra

Nhiệm vụ: Tăng cường giáo dục cho cán bộ, công chức, viên chức, quán triệt thực hiện nghiêm Quy chế hoạt động của phòng, cơ quan, đơn vị, ban, ngành; Tăng cường kiểm tra thực thi công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ.

Xử lý nghiêm trường hợp có hành vi gây phiền hà khi thực hiện nhiệm vụ.

Đơn vị chủ trì: Phòng văn hóa - Xã hội.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị, ban, ngành có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến các văn bản pháp luật, các chủ trương, chính sách của tỉnh về phát triển kinh tế - xã hội đến doanh nghiệp trên địa bàn xã.

Thường xuyên, chủ động tiếp nhận, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp và phản ánh kịp thời đến Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị liên quan cấp trên để xem xét giải quyết.

2. Giao các Phòng văn hóa – Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công xã chủ trì, theo dõi, phối hợp, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này;

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các phó CT UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT, lhlàng.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Trung