

Số: /KH-UBND

Vĩnh Thuận, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Căn cứ Chỉ thị số 36/CT-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm;

Thực hiện Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận xây dựng Kế hoạch tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Đảm bảo sự phối hợp thường xuyên, chặt chẽ giữa các phòng, cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể với Ủy ban nhân dân (UBND) xã trong việc tiếp công dân; có biện pháp vận động, thuyết phục công dân chấp hành, không để các thế lực thù địch và phần tử xấu lợi dụng, kích động gây mất an ninh, trật tự; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, công dân; kiến nghị, chấn chỉnh công tác quản lý nhà nước, quản lý kinh tế xã hội; phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

2. Đảm bảo an toàn, an ninh, trật tự trên địa bàn xã và tại nơi Tiếp công dân xã, hạn chế tối đa các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp tập trung kéo đến các cơ quan của xã, các cơ quan tỉnh và nhà riêng của lãnh đạo Đảng, Nhà nước trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

3. Nâng cao trách nhiệm và hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn gắn với trách nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các cơ quan Nhà nước; giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân đúng theo quy định của pháp luật.

4. Tăng cường, chủ động, nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các phòng, cơ quan, đơn vị xã, giữa xã và tỉnh, nhất là với Trụ sở Tiếp công dân tỉnh trong việc tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

5. Thực hiện đồng bộ các giải pháp để nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác tiếp công dân; gắn việc tiếp công dân với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo,

kiến nghị, phản ánh của các cơ quan nhà nước nhằm giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ngay từ cơ sở, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội, bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích chính đáng của tổ chức và công dân; đảm bảo công tác phối hợp chặt chẽ, thông suốt, liên tục giữa các Sở, ngành cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân xã, bảo vệ an toàn phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn xã.

6. Xác định nội dung công việc và phân công các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc có liên quan thực hiện công việc theo đúng chức năng, nhiệm vụ, bảo đảm hoàn thành công việc đúng tiến độ, chất lượng, chủ động phối hợp và thực hiện đầy đủ nội dung, đúng tiến độ đã nêu trong Kế hoạch.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối với các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tập trung quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, trước mắt tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang về tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn của công dân, ngoài việc tiếp, hướng dẫn công dân, cần làm tốt công tác dân vận, hướng dẫn, giải thích, tuyên truyền để người dân hiểu, chấp hành kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo của các cấp có thẩm quyền đã có hiệu lực pháp luật.

Tăng cường công tác phối hợp, hướng dẫn, tạo điều kiện bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng cho cán bộ, công chức của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã làm nhiệm vụ tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp đất đai, đảm bảo đúng quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước.

Kịp thời nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo xảy ra trên địa bàn và lĩnh vực mình quản lý; thường xuyên kiểm tra, rà soát, tập trung giải quyết các vụ việc còn tồn đọng; tổ chức tiếp công dân, đối thoại, giải quyết kịp thời các vụ việc mới phát sinh đúng thẩm quyền, không để công dân khiếu kiện vượt cấp, tập trung đông người lên tỉnh, đến nhà riêng lãnh đạo tỉnh và đến các cơ quan Trung ương khiếu nại, nhất là trước, trong và sau dịp tết. Chấn chỉnh ngay tình trạng đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Chủ động lập danh sách để rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền. Trước mắt, ưu tiên tập trung rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, có nguy cơ thành “điểm nóng” và công dân kéo về tỉnh để khiếu nại, tố cáo, đồng thời có phương án giữ dân trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

Thường xuyên phối hợp, kịp thời cung cấp thông tin đến Thanh tra tỉnh, tổ Tiếp công dân xã, về tình hình công dân khiếu nại, tố cáo phức tạp, đông người, bức xúc để có phương án xử lý trong việc tiếp công dân. Nhập liệu đầy đủ kết quả rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Phân công công chức trực, có phương án tiếp công dân trước, trong và sau Tết nguyên đán Bính Ngọ năm 2026. Khi có công dân kéo đến trụ sở các cơ quan xã, phải cử tổ công tác phối hợp với Tổ Tiếp công dân xã và các cơ quan có liên quan vận động, thuyết phục, có phương pháp, biện pháp để đưa công dân trở về địa phương giải quyết theo thẩm quyền.

2. Đối với Tổ Tiếp công dân xã

Chủ động tham mưu phối hợp giữa UBND xã và Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh; thông tin kịp thời đến Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh quyết định giải quyết khiếu nại lần 2, thông báo kết luận tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã; kịp thời thông tin kết quả, diễn biến, quá trình các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp có nguy cơ phát sinh “điểm nóng”; rà soát, kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Tổ Tiếp công dân xã, các cơ quan tham gia tiếp công dân bố trí công chức trực tiếp công dân thường xuyên; tổ chức tốt công tác tiếp công dân tại Trụ sở trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

Chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan và lực lượng công an nắm tình hình khiếu nại, tố cáo, phát hiện những điểm, những nơi dễ phát sinh khiếu nại, tố cáo đông người để có biện pháp tham mưu xử lý, giải quyết kịp thời không để xảy ra “điểm nóng”, phức tạp trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

3. Đối với Công an xã

Chủ động nắm chắc tình hình an ninh, trật tự liên quan đến khiếu nại, tố cáo, tham mưu cho cấp ủy, chính quyền biện pháp xử lý kịp thời khi tình huống phức tạp xảy ra; triển khai kế hoạch đấu tranh, xử lý số đối tượng lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo vi phạm pháp luật; tập trung rà soát, phân loại danh sách vụ việc phức tạp, đối tượng đầu đơn khiếu nại cực đoan, lợi dụng khiếu kiện tại địa phương; xác định số đối tượng trọng điểm để tập trung lực lượng, biện pháp đấu tranh, xử lý theo quy định pháp luật; có biện pháp đủ mạnh để ngăn chặn công dân kéo về UBND tỉnh để khiếu nại.

Đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; chỉ đạo Tổ bảo vệ an ninh trật tự chủ động xử lý khi có tình huống phức tạp xảy ra ngay từ cơ sở; tăng cường phòng ngừa, ngăn chặn các đối tượng xấu lợi dụng, kích động tập trung khiếu kiện đông người, gây phức tạp về an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội. Chỉ đạo lực lượng chuyên trách phối hợp chặt chẽ với Tổ Tiếp công dân xã, các phòng, cơ quan, đơn vị có

liên quan trong trường hợp tiếp công dân đông người; có phương án xử lý các tình huống khi công dân kéo đến Trung tâm hành chính xã và nơi tiếp công dân.

4. Kiến nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chức thành viên tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Thường xuyên giám sát các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai thực hiện phần II Kế hoạch này, thường xuyên gửi báo cáo về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp báo cáo UBND xã. Trường hợp đột xuất phải báo cáo ngay Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo giải quyết.

Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với tổ Tiếp công dân xã các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả về UBND xã theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận. Đề nghị các phòng, cơ quan, đơn vị, ban, ngành xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Công an xã;
- LĐ VPHĐND và UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Trưởng ấp các ấp;
- Lưu: VT; lhlàng.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Ngọc Nguyên