

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về công tác cải cách hành chính năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp CCHC của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã đề ra trong năm 2026.

b) Chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm đổi mới căn bản phương thức làm việc của các cơ quan hành chính nhà nước, đảm bảo nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động, hướng tới xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của tỉnh.

c) Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trên địa bàn xã. Khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025.

d) Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính gắn với nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, nhất là ở các lĩnh vực trọng tâm như: Kinh doanh, đất đai, xây dựng... Qua đó, nâng lên mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính, góp phần nâng cao công tác CCHC của xã.

đ) Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

e) Phân đấu các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), Hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) đứng thứ hạng cao trong tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Các cơ quan, đơn vị phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, hành động với quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt, thông suốt. Xác định CCHC là một trong những đột phá chiến lược thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

b) Kế hoạch phải được triển khai một cách đồng bộ, toàn diện và thống nhất, tránh thực hiện manh mún, hình thức, cục bộ.

c) Thực hiện các nội dung cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

d) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa và các nội dung, giải pháp CCHC đến toàn thể đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp để tạo động lực và sự đồng thuận cao trong xã hội về thực hiện nhiệm vụ CCHC gắn với thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2026.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế. Triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Vận hành có hiệu quả các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực cải cách thể chế.

b) Nâng cao chất lượng và hiệu quả thực thi pháp luật, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, thể chế liên quan đến cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, triển khai quyền điện tử theo chỉ đạo của tỉnh và thực hiện tốt công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

c) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của xã, của HĐND và UBND xã ban hành, báo cáo sửa đổi cho phù hợp với tình hình mới. Đồng thời, rà soát cụ thể hóa các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh kịp thời, phù hợp thực tiễn.

d) Theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại các phòng, ban, đơn vị.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc phát triển, quản lý, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia; Trục liên thông văn bản quốc gia; Hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành phục vụ hợp và xử lý công việc của tỉnh.

b) Triển khai có hiệu quả Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Tổ chức tốt hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã. Nâng cao chất lượng kiểm soát TTHC. Rà soát kiến nghị cắt giảm tối thiểu 30% TTHC, 30% thời gian thực hiện TTHC. Các ngành quan tâm chỉ đạo giảm tối đa tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết TTHC; đồng thời thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn, tránh gây bức xúc tạo dư luận không tốt trong Nhân dân; tập trung xử lý kịp thời, đạt kết quả các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

c) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp giải quyết TTHC; khuyến khích người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia hưởng ứng thực hiện các TTHC bằng hình thức trực tuyến, nhất là Dịch vụ công

trực tuyến toàn trình, một phần và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a) Thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng hoạt động các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã theo hướng dẫn của tỉnh.

b) Xây dựng và tổ chức triển khai đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của cơ quan, tổ chức hành chính; phê duyệt đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập theo thẩm quyền quy định.

c) Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế đối với phòng, cơ quan, đơn vị theo quy định.

d) Tham mưu giao số lượng biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách, biên chế các tổ chức hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ năm 2026.

đ) Tổ chức triển khai, vận hành thông suốt, hiệu quả Chính quyền địa phương 2 cấp theo chỉ đạo của tỉnh.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Triển khai các quy định của Chính phủ về phân cấp, phân quyền giữa Chính phủ và chính quyền địa phương 2 cấp trên các lĩnh vực quản lý nhà nước (tư pháp, nội vụ, tài chính, thuế, nông nghiệp, môi trường, đất đai, xây dựng, ...)

b) Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế bổ nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương theo quy định tại Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức. Kiểm tra chặt chẽ số lượng cấp phó trong các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã theo quy định của trung ương, tỉnh.

c) Triển khai thực hiện hiệu quả công tác cải cách chính sách tiền lương theo quy định của trung ương; thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

d) Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức khối nhà nước trên địa bàn xã năm 2026.

đ) Thực hiện tốt các quy định về chính sách quản lý cán bộ, công chức cấp xã; phê duyệt danh sách đối tượng và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế theo quy định; rà soát tiêu chuẩn đơn vị hành chính cấp xã.

e) Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện công vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm. Tham dự các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức làm công tác CCHC, văn hóa công vụ của các sở, ban, ngành tỉnh.

5. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP; trường hợp cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy định mới thay thế, sửa đổi hoặc bổ sung thì việc thực hiện áp dụng theo văn bản quy định mới. Tập trung chỉ đạo quyết liệt và đồng bộ các nhiệm vụ giải pháp thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công năm 2025 theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Nghị quyết của HĐND xã.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; trường hợp cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy định mới thay thế, sửa đổi hoặc bổ sung thì việc thực hiện áp dụng theo văn bản quy định mới.

c) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

d) Rà soát tham mưu cụ thể hóa các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, bảo đảm nội dung công khai theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật: Nghị định số 44/2024/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2024 của Chính phủ; Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Bộ Tài chính.

đ) Triển khai phương án sắp xếp lại, xử lý tài sản, trụ sở làm việc hiện nay không còn sử dụng.

6. Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước

a) Theo dõi, đôn đốc việc triển khai tốt Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 18/11/2025 của UBND xã triển khai thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Chương trình hành động số 02-CTr/TU ngày 22/8/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

b) Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp trên địa bàn; tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức kiến thức cơ bản về chuyển đổi số chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và an toàn thông tin.

c) Triển khai Đề án 06/CP của Chính phủ về ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia; theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06.

d) Nâng cấp, phát triển hạ tầng số phục vụ triển khai Chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước và đảm bảo an toàn thông tin. Đồng thời triển khai hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng tại cơ sở để phổ cập kỹ năng số cho người dân, hỗ trợ người dân tham gia và thụ hưởng lợi ích của các dịch vụ công do chính quyền số mang lại.

đ) Tham gia nâng cấp, phát triển nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP) kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin trong nội bộ tỉnh với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu do bộ, ngành trung ương triển khai.

e) Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; đảm bảo liên thông, đồng bộ dữ liệu với Cổng dịch vụ công quốc gia góp phần nâng cao các chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; tiếp tục rà soát, triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo hướng toàn trình trong phạm vi quản lý của tỉnh, bảo đảm nguyên tắc tổ chức, cá nhân chỉ cung cấp thông tin một lần cho cơ quan nhà nước khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

g) Tiếp tục chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, cung cấp biểu mẫu điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; đảm bảo thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và vận hành có hiệu quả Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh; tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.

h) Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) nhằm hỗ trợ, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

7. Thực hiện các chỉ tiêu chủ yếu phát triển kinh tế- xã hội của xã trong năm 2026

a) Các chỉ tiêu kinh tế (3 chỉ tiêu): (1) Tốc độ tăng tổng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn 10%; (2) Tốc độ tăng tổng giá trị sản phẩm 7.36%; (3) Tổng vốn đầu tư toàn xã hội 455,6 tỷ đồng;

b) Các chỉ tiêu xã hội (06 chỉ tiêu): (1) Thu nhập bình quân đầu người trên địa bàn 70 triệu đồng/người/năm; (2) Tỷ lệ hộ nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều 4.92%; (3) Tỷ lệ trường học đạt chuẩn Quốc Gia 50%; (4) Tỷ lệ dân số tham gia BHYT 100%; (5) Tỷ lệ lao động trong độ tuổi tham gia bảo hiểm xã hội 11,99%; (6) Tỷ lệ lao động đã qua đào tạo trong tổng số lao động đang làm việc 72.5%.

c) Các chỉ tiêu môi trường (02 chỉ tiêu): (1) tỷ lệ dân số được sử dụng nước sạch 55%; (2) Tỷ lệ thu gom chất thải rắn sinh hoạt 60%.

8. Công tác chỉ đạo điều hành

a) Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ Chuyên trách giúp việc về cải cách hành chính, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành cần nỗ lực và quyết tâm cao, quyết liệt chỉ đạo thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC, chuyển đổi số năm 2026, góp phần cải thiện và nâng lên chỉ số CCHC của xã theo chỉ tiêu của Ban Thường vụ Đảng ủy đề ra. Kịp thời ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2026. Tổ chức kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ của từng tháng, quý, 6 tháng và cả năm.

b) Tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh việc triển khai thực hiện Kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ 05 năm giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn xã và các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC của Trung ương, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC, trong đó chú trọng nâng cao chất lượng và tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức công tác tuyên truyền nhằm tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và tinh thần trách nhiệm, thái độ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; thu hút sự tham gia hưởng ứng và giám sát việc thực thi công vụ của người dân đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực công tác CCHC, hướng tới sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

d) Bố trí nguồn lực phù hợp để tổ chức triển khai và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC.

đ) Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các phòng, ban, ngành; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình thực hiện.

e) Chỉ đạo tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC ở các phòng, ban, ngành, thực hiện tốt quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

g) Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện gắn với phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2026; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ về CCHC theo quy định.

h) Tổ chức tốt việc đối thoại với người dân và doanh nghiệp định kỳ hoặc đột xuất, nhất là đối thoại các lĩnh vực liên quan thủ tục hành chính về kinh doanh, đầu tư, đất đai, chính sách thuế,... gắn với công khai, minh bạch các kế hoạch, quy hoạch để người dân, doanh nghiệp biết. Qua đó, kịp thời cung cấp thông tin, các chủ trương, chính sách của tỉnh, của xã, giải quyết tháo gỡ khó khăn vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp, nhà đầu tư trong quá trình triển khai dự án trên địa bàn xã.

III. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2026 (chi tiết tại phụ lục kèm theo)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành xã căn cứ Kế hoạch này chỉ đạo tổ chức, triển khai quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, nhằm thực hiện đạt kết quả nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 của cơ quan, đơn vị mình. Định kỳ hằng quý, 6 tháng và năm báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi tổng hợp và báo cáo theo quy định.

2. Các phòng, ban, ngành được giao chủ trì triển khai các nhiệm vụ CCHC theo tại Mục III Kế hoạch này có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng kế hoạch, đề án, dự án cụ thể để triển khai hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt thực hiện.

3. Giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo công tác CCHC trên địa bàn xã.

4. Giao Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp các phòng, ban, ngành có liên quan tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch này

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2026, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, ban, ngành xã báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa- Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng CCHC, Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT và các PCT UBND;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, PVHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Ngọc Nguyên

Phụ lục
TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thuận)

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN BAN HÀNH	GHI CHÚ
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật đề kịp thời phát hiện và xử lý các quy định còn mâu thuẫn, chồng chéo, lạc hậu hoặc không còn phù hợp với thực tiễn; trên cơ sở đó đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật theo hướng đồng bộ, hiệu quả và phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong giai đoạn hiện nay	Báo cáo, nghị quyết, quyết định	Các phòng, ban, ngành xã	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên	
2	Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã	Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành xã	Hoàn thành tháng 01/2026	
3	Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã	Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành xã	Hoàn thành tháng 01/2026	
4	Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản QPPL năm 2026	Báo cáo của Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành xã	Hoàn thành tháng 01/2027	
5	Công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực năm 2026	Quyết định	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành xã	Hoàn thành tháng 01/2027	
6	Danh mục văn bản Quy phạm pháp luật của UBND	Văn bản của UBND	Văn phòng	Các phòng, ban, ngành	Hoàn thành	

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN BAN HÀNH	GHI CHÚ
	xã năm 2026	xã	HĐND và UBND	xã	tháng 01/2026	
7	Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã	Báo cáo Chủ tịch của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành xã	Hoàn thành tháng 12/2026	
8	Thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật năm 2026 (thu thập thông tin; kiểm tra; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật)	Văn bản của Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành xã	Hoàn thành tháng 11/2026	
9	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Báo cáo, văn bản xử lý của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành xã	Hoàn thành tháng 12/2026	
10	Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kết quả sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL; xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, kiến nghị đảm bảo chất lượng và tiến độ (nếu có).	Quyết định, Báo cáo của Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Ban hành kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước; kế hoạch rà soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã; rà soát kiến nghị cắt giảm 30% TTHC và 30% thời gian thực hiện TTHC (các sở, ban, ngành và địa phương) kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước; kế hoạch tuyên truyền trong	Quyết định, kế hoạch, văn bản triển khai của Chủ tịch UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã liên quan	Hoàn thành tháng 1-2/2026	Sau khi có văn bản của tỉnh

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN BAN HÀNH	GHI CHÚ
	công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã; kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước.					
2	Báo cáo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; báo cáo kết quả đo lường mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC; kết quả giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Báo cáo của Chủ tịch UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành xã liên quan	Thường xuyên	
3	Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (không có thủ tục hành chính ban hành trái thẩm quyền; xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát)	- Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã - Báo cáo của Chủ tịch UBND xã - Văn bản xử lý của Chủ tịch UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành xã liên quan	Thường xuyên	
4	Công bố danh mục thủ tục hành chính của xã theo quy định	Quyết định/Thông báo/báo cáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành xã liên quan	Thường xuyên	
5	Công bố, công khai thủ tục hành chính và kết quả giải quyết hồ sơ	- Quyết định của Chủ tịch UBND xã - Báo cáo/văn bản triển khai của Chủ tịch UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành xã liên quan	Thường xuyên	
6	Nâng cao chất lượng cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	- Quyết định của UBND xã - Báo cáo/ các văn bản triển khai	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành xã liên quan	Thường xuyên	
7	Tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ	Văn bản xử lý Chủ	Trung tâm Phục vụ hành chính	Các phòng, ban, ngành	Thường xuyên	

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN BAN HÀNH	GHI CHÚ
	tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã	tịch UBND xã	công	xã liên quan		
8	Hàng tháng công khai kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ	Văn bản xử lý: Thông báo/ báo cáo....	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành xã liên quan	Thường xuyên	
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH					
1	Trình HĐND Nghị quyết tổng số biên chế cán bộ, công chức của chính quyền địa phương xã, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập của xã năm 2027	Nghị quyết HĐND	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Quý 4/2026	
2	Tham mưu UBND xã quyết định số lượng Phó phòng của từng đơn vị phù hợp với yêu cầu quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực và các tiêu chí theo quy định.	Quyết định của UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Quý 1/2026	
3	Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đánh giá cán bộ, công chức	Văn bản của Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Hàng quý	
4	Tiếp tục triển khai, hoàn thiện Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy, hợp nhất các cơ quan chuyên môn; cơ quan hành chính khác và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND; nâng cao chất lượng đơn vị hành chính	Văn bản của Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
5	Tham mưu UBND Quyết định quy định về thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND xã	Quyết định của UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Quý 2/2026	
6	Góp ý dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền	Văn bản của Phòng	Phòng Văn hóa -	Các phòng, ban, ngành	Thường xuyên	

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN BAN HÀNH	GHI CHÚ
	hạn và cơ cấu tổ chức của các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc thẩm quyền của UBND xã	Văn hóa - Xã hội	Xã hội	xã	năm 2026	
7	Tham mưu thẩm định, hướng dẫn, theo dõi việc xếp hạng các đơn vị sự nghiệp công lập của địa phương theo quy định pháp luật	Văn bản của Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
8	Hướng dẫn, thẩm định trình UBND xã phê duyệt, điều chỉnh, bổ sung Đề án Vị trí việc làm trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp	Văn bản của Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
9	Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức theo đúng quy định của Chính phủ, các văn bản có liên quan và quy định phân cấp của địa phương	Quyết định hoặc văn bản chỉ đạo, hướng dẫn	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
10	Phê duyệt đối tượng và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ	Quyết định Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026	Phê duyệt của Đảng ủy, UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Quý 1/2026	
2	Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với viên chức giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương trên địa bàn xã	Quyết định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Thực hiện sau khi có Luật viên chức và các Nghị định mới của Chính phủ	
3	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch	Quyết định hoặc Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Quý 1/2026	
4	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề cải cách hành chính,	Văn bản của Phòng	Phòng Văn hóa -	Các phòng, ban, ngành	Quý 2/2026	

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN BAN HÀNH	GHI CHÚ
	các kỹ năng hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ	Văn hóa - Xã hội	Xã hội	xã		
5	Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu (sau khi rà soát, điều chỉnh đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn mới của trung ương và Bộ Nội vụ)	Văn bản của Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
6	Tổ chức triển khai các văn bản quy phạm pháp luật quy định về chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang theo lộ trình cải cách chính sách tiền lương (sau khi bộ, ngành trung ương có văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện)	Các văn bản triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế, các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý 2/2026	
7	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Các văn bản triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
8	Thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, đặc khu	Các văn bản triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên (riêng người hoạt động không chuyên trách xã kết thúc trước tháng 5/2026)	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	- Ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực phạm vi quản lý. - Ban hành hoặc sửa đổi bổ sung định mức kinh tế,	Nghị quyết, quyết định, công văn, báo cáo	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành xã	Năm 2026 (khi có đề nghị của cơ quan chủ quản)	

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN BAN HÀNH	GHI CHÚ
	kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về giá và quy định của pháp luật. - Ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; cơ chế giám sát, đánh giá kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; thuộc phạm vi quản lý (thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ)					
2	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công	Công văn, báo cáo	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành xã	Năm 2026	
3	Rà soát tham mưu cụ thể hóa các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, bảo đảm nội dung công khai theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật: Nghị định số 44/2024/NĐ-CP ngày 24/4/2024 của Chính phủ; Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính	Nghị quyết HĐND hoặc Quyết định của UBND xã	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành xã	Năm 2026	
4	Tổ chức thực hiện đúng quy định về công tác tài chính – ngân sách (giải ngân Kế hoạch vốn đầu tư ngân sách nhà nước, sử dụng kinh phí...)	Văn bản triển khai của UBND xã	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành xã	Năm 2026	
5	Quản lý, sử dụng tài sản công hiệu quả (tổ chức thực hiện, kiểm tra...)	Văn bản triển khai của UBND xã	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành xã	Năm 2026	
6	Tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ. Trường hợp cơ	Báo cáo của UBND xã	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành xã	Năm 2026	

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN BAN HÀNH	GHI CHÚ
	quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy định mới thay thế, sửa đổi hoặc bổ sung thì việc thực hiện áp dụng theo văn bản quy định mới.					
7	Tình hình thực hiện cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ và các Nghị định khác có liên quan (nếu có). Trường hợp cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy định mới thay thế, sửa đổi hoặc bổ sung thì việc thực hiện áp dụng theo văn bản quy định mới.	Báo cáo của UBND	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành xã	Năm 2026	
8	Triển khai quy định của Trung ương về đổi mới cơ chế tự chủ về tài chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập (khi có văn bản hướng dẫn của bộ, ngành trung ương và của tỉnh)	Văn bản triển khai	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành xã	Năm 2026	
9	Thực hiện chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần sau khi Thủ tướng Chính phủ phê duyệt danh mục	Văn bản triển khai; báo cáo	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành xã	Năm 2026	
VI	CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC					
1	Kế hoạch Chuyển đổi số xã Vĩnh Thuận năm 2026	Kế hoạch của UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Hoàn thành 31/01/2026	
2	Triển khai nâng cấp Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP) đảm bảo nối, liên thông và khai thác các dịch vụ dữ liệu có trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP).	Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên năm 2026	
3	Tuyên truyền đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin triển khai Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
4	Triển khai, vận hành hệ thống thông tin báo cáo	Các văn bản triển	Văn phòng	Các phòng, ban, ngành	Thường xuyên	

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN BAN HÀNH	GHI CHÚ
	của tỉnh, kết nối với hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ	khai của UBND	HĐND và UBND	xã	năm 2026	
5	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị và địa phương còn hiệu lực	Các văn bản triển khai của UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
6	Xây dựng tài liệu tuyên truyền (quyển, tờ rơi, video clip):	Các văn bản triển khai của UBND xã			Thường xuyên năm 2026	
	- Về Chuyển đổi số, Chính phủ số trong cơ quan nhà nước		Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
	- Về dịch vụ công trực tuyến, kiểm soát TTHC để hướng dẫn, công khai tại Bộ phận Một cửa		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
7	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa các cấp và thực số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định	Báo cáo, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
8	Tập huấn nâng cao nhận thức kỹ năng về chuyển đổi số, phát triển Chính quyền số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước	Kế hoạch; Các văn bản triển khai của UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
9	Rà soát, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Quyết định, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
10	Duy trì, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (nếu có)	Quyết định, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
11	Nâng cấp, hiệu chỉnh, bổ sung Phân hệ theo dõi	Quyết định, Kế	Văn phòng	Các phòng, ban, ngành	Thường xuyên	

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN BAN HÀNH	GHI CHÚ
	nhiệm vụ Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao, kết nối tích hợp với Phân hệ theo dõi nhiệm vụ Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, bảo đảm hiển thị theo thời gian thực	hoạch hoặc các văn bản triển khai	HĐND và UBND	xã	năm 2026	
12	Tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử	Báo cáo, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai	Các phòng, ban, ngành xã	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên năm 2026	
13	Ứng dụng hiệu quả Trí tuệ nhân tạo (AI) vào xử lý công việc và phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Báo cáo, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai	Các phòng, ban, ngành xã	Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên năm 2026	
14	Triển khai Trung tâm dữ liệu phục vụ chuyển đổi số theo hướng sử dụng công nghệ điện toán đám mây và hệ thống thông tin dùng chung có sử dụng dịch vụ điện toán đám mây của Trung tâm dữ liệu	Báo cáo, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế	Thường xuyên năm 2026	
15	Thực hiện chỉ đạo, điều hành, quản trị nội bộ trên môi trường điện tử (Xây dựng, ban hành và vận hành Bộ chỉ số/ Hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo điều hành trên môi trường điện tử)	Báo cáo, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
16	Triển khai, cập nhật Khung Kiến trúc số cấp tỉnh	Quyết định, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Quý 1/2026	
17	Nâng cao chất lượng cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã	Quyết định, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
18	Hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số	Quyết định, Kế hoạch hoặc các văn bản triển khai	Các phòng, ban, ngành xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên năm 2026	

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN BAN HÀNH	GHI CHÚ
VII	Thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2026					
1	Tốc độ tăng tổng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn 10%		Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
2	Tốc độ tăng tổng giá trị sản phẩm 7.36%		Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
3	Tổng vốn đầu tư toàn xã hội 455,6 tỷ đồng		Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
4	Thu nhập bình quân đầu người trên địa bàn 70 triệu đồng/người/năm		Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
5	Tỷ lệ hộ nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều 4.92%		Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
6	Tỷ lệ trường học đạt chuẩn Quốc Gia 50%		Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
7	Tỷ lệ dân số tham gia BHYT 100%		Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
8	Tỷ lệ lao động trong độ tuổi tham gia bảo hiểm xã hội 11,99%		Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
9	Tỷ lệ lao động đã qua đào tạo trong tổng số lao động đang làm việc 72.5%		Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
10	Tỷ lệ dân số được sử dụng nước sạch 55%;		Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	
11	Tỷ lệ thu gom chất thải rắn sinh hoạt 60%		Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành xã	Thường xuyên năm 2026	

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN BAN HÀNH	GHI CHÚ
VIII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH					
1	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính của năm 2026	Kế hoạch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Hoàn thành 20/01/2026	
2	Ban hành kế hoạch thông tin, tuyên truyền về về CCHC nhà nước năm 2026	Kế hoạch Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Hoàn thành 31/03/2026	
3	Tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC của xã gửi sở Nội vụ theo quy định.	Báo cáo Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Hoàn thành 31/3/2025	
4	Thẩm định, đánh giá, chấm điểm xếp loại kết quả CCHC năm 2026	Báo cáo Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Hoàn thành 30/11/2026	
5	Tổ chức cuộc họp phân tích các Chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI, PGI	Báo cáo Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Hàng quý	
6	Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiên quyết xử lý nghiêm minh đối với những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính, tham nhũng, tiêu cực và gây phiền hà cho Nhân dân.	Kế hoạch, Quyết định, báo cáo Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Hoàn thành 15/12/2026	
7	Kế hoạch của Đảng ủy về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính theo chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước 5 năm giai đoạn 2026 – 2030	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Hoàn thành tháng 01/2026	
8	Kế hoạch của UBND xã thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước 5 năm giai đoạn 2026 – 2030 trên địa bàn xã	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Hoàn thành tháng 01/2026	
10	Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2026	Kế hoạch Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Hoàn thành 30/6/2026	

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN BAN HÀNH	GHI CHÚ
11	Kế hoạch phát động thi đua cải cách hành chính năm 2026	Quyết định Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Hoàn thành 30/01/2026	
12	Cải thiện và nâng cao Chỉ số: Cải cách hành chính (Par Index), Hải lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS),	Kế hoạch Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Tháng 01/2026	Sau khi tỉnh công bố các chỉ số
13	Báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính xã	Báo cáo Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Hoàn thành theo thời gian tỉnh quy định	
14	Khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2026 đối với các phòng, ban, ngành xã; các ấp	Kế hoạch/ văn bản triển khai của Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Hoàn thành 31/8/2026	
15	Khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với việc cung ứng các dịch vụ công lĩnh vực y tế	Kế hoạch/ văn bản của Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Hằng quý	
16	Khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với việc cung ứng các dịch vụ công lĩnh vực giáo dục và đào tạo	Kế hoạch/ văn bản của Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	Hằng quý	